



28.1.2021

Asiakirjajulkisuuskuvauk

Sisällyk

1	Asiakirjajulkisuuskuvauk auttaa tiedonhaussa.....	2
2	Rahoitusvakauskviraston asiarekisteri	2
3	Talletussuojaneuvonnan tiedonhallinta	2
4	Rahoitusvakauskviraston tietovarannot.....	2
4.1	Kriisinhoidon tietovaranto	2
4.1.1	Käyttötarkoituks	2
4.1.2	Tietoaineistot ja -järjestelmät.....	2
4.1.2.1	Kriisinhoidon tietovaranto	2
4.1.2.2	Rahastinhoidon tietovaranto.....	3
4.1.2.3	Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietovaranto.....	3
4.1.2.4	Kriisinhoidon tietovaranto	3
4.2	Hallinnollisten asioiden tietovaranto.....	3
4.2.1	Käyttötarkoituks	3
4.2.2	Tietoaineistot ja -järjestelmät.....	4
4.2.2.1	Yleishallinnon tietovaranto.....	4
4.2.2.2	Henkilöstöhallinnon tietovaranto.....	4
4.2.2.3	Taloushallinnon tietovaranto.....	4
4.2.2.4	Tiedonhallinnan tietovaranto	5
4.2.2.5	Viestinnän tietovaranto.....	5
5	Tietopyynnön tekeminen	5

1 Asiakirjajulkisuuskuvaus auttaa tiedonhaussa

Tiedonhallintalaki (906/2019) velvoittaa viranomaisen ylläpitämään kuvausta asiankäsittelyssään ja palveluidensa tuottamisessa syntyvistä tietoaineistoista ja niiden käsittelyssä käytettävistä tietojärjestelmistä. Kuvaus kertoo, miten asiarekisteri ja palveluiden tiedonhallinta ovat jäsentyneet, ja sen tarkoituksena on auttaa tietopyynnön esittäjää yksilöimään julkisuuslain (621/1999) nojalla pyytämänsä viranomaisen asiakirjat.

Alla on kuvattu Rahoitusvakausviraston asiarekisteri, palveluiden tiedonhallinta sekä tehtävien hoidossa syntyvät tietovarannot. Viraston yhteystiedot ja ohje tietopyyntöjen tekemiseksi löytyvät kappaleesta 5.

2 Rahoitusvakausviraston asiarekisteri

Asiarekisteri on rekisteri vireille pannuista asioista, niiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista.

Rahoitusvakausviraston asiarekisteri koostuu kahdesta tietovarannosta: kriisinhoidon tietovarannosta ja hallinnollisten asioiden tietovarannosta. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja löytyy sekä viraston sähköisestä diaarista, operatiivisista järjestelmistä että paperiarkistosta.

3 Talletussuojaneuvonnan tiedonhallinta

Rahoitusvakausvirasto antaa yleistä neuvontaa talletussuojasta sähköpostitse ja puhelimitse. Mikäli neuvonnassa on tarpeen siirtää sensitiivistä tietoa tai kysyjä on tarpeen tunnistaa, käytössä on Suomi.fi-viestipalvelu.

Palvelun tuottamisessa syntyviä tietoja löytyy viraston sähköpostijärjestelmästä ja Suomi.fi-viestipalvelusta. Puheluita ei tallenneta.

4 Rahoitusvakausviraston tietovarannot

4.1 Kriisinhoidon tietovaranto

4.1.1 Käyttötarkoitus

Kriisinhoidon tietovarannon käyttötarkoitus on pankkikriisien ennaltaehkäisy, pankkikriisin hoitoon varautuminen ja pankkikriisin hoito.

4.1.2 Tietoaineistot ja -järjestelmät

4.1.2.1 Kriisinvratkaisusuunnittelun tietoaineistot

Kriisinvratkaisusuunnittelun tietoaineistoista löytyvät tiedot kriisinvratkaisusuunnitelmista, suunnitteluun liittyvistä viranomaispäätöksistä, viranomaisten yhteistyösopimuksista, lausunnoista ja ohjeistuksista sekä laitosten raportoimat tiedot ja laitosten yhteystiedot.

Kriisinvratkaisusuunnittelun tietoaineistot ovat pääosin salassa pidettäviä. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan avulla.

Kriisinvratkaisusuunnittelun tietoja sisältyy viraston sähköiseen diaariin, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai nimellä.

4.1.2.2 Rahastonhoidon tietoaineistot

Rahastonhoidon tietoaineistoista löytyvät tiedot rahoitusvakauserärahaston hallituksen kokoonpanosta ja kokouksista, maksuvelvollisista laitoksista, kerätyistä vakauserä- ja talletussuojamaksuista sekä rahaston koosta ja hoidosta.

Rahastonhoidon tietoaineistot ovat osittain salassa pidettäviä. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan avulla. Rahoitusvakauserärahastosta tehdään vuosittain tilinpäätös ja toimintakertomus, joka julkaistaan viraston verkkosivuilla.

Rahastonhoidon tietoja sisältyy viraston sähköiseen diaariin, dokumentinhallintajärjestelmään, paperiarkistoon, sopimusrekisteriin sekä taloushallinnon järjestelmiin. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai nimellä.

4.1.2.3 Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoaineistot

Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoaineistoista löytyvät tiedot kotimaisen talletussuojajärjestelmän piirissä olevista pankeista sekä tiedot maksuvalmiuden testaamisen suorittamisesta, talletussuojaan liittyvistä viranomaisen yhteistyösopimuksista, viranomaispäätöksistä, sääntelytulkinnoista, lausunnoista, ohjeistuksista ja annetusta talletussuojaneuvonnasta.

Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoaineistot ovat osittain salassa pidettäviä. Viranomaisen henkilökäytöstä tietoja luovutetaan tietosuojasääntelyn puitteissa. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Tiedot kotimaisen talletussuojajärjestelmän piirissä olevista pankeista julkaistaan viraston verkkosivuilla.

Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoja sisältyy talletussuojakorvausten maksatusjärjestelmään, viraston taloushallinnon järjestelmiin, sähköiseen diaariin, dokumentinhallintajärjestelmään, paperiarkistoon ja sähköpostijärjestelmään. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai nimellä.

4.1.2.4 Kriisinhoidon tietoaineistot

Kriisinhoidon tietoaineistoista löytyvät tiedot kriisinhoitoon liittyvistä viranomaispäätöksistä, yhteistyösopimuksista ja ohjeistuksista.

Kriisinhoidon tietoaineistot ovat pääosin salassa pidettäviä. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta.

Kriisinhoidon tietoja sisältyy viraston sähköiseen diaariin, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla, nimellä tai asiakirjatyyppillä.

4.2 Hallinnollisten asioiden tietovaranto

4.2.1 Käyttötarkoitus

Hallinnollisten asioiden tietovarannon käyttötarkoitus on Rahoitusvakauseräviraston johtaminen ja käsiteltävänä olevien asioiden seuranta.

4.2.2 Tietoaineistot ja -järjestelmät

4.2.2.1 Yleishallinnon tietoaineistot

Yleishallinnon tietoaineistoista löytyvät tiedot viraston tulossopimuksista, strategiasta, organisoitumisesta, ohjeistuksista, toiminnan kehittämisestä ja sisäisestä valvonnasta. Osana sisäistä valvontaa virasto ylläpitää sisäpiirirekisteriä, jonka ilmoitusvelvollisiin kuuluvat Rahoitusvakuusviraston ylläpitäjä ja virkamiehet sekä rahoitusvakuusrahaston puheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet. Sisäpiirirekisteri sisältää tiedot ilmoitusvelvollisen tai hänen määräysvalvontayhtiönsä tai hänen edunvalvottavansa tai tämän määräysvalvontayhtiön omistamista ilmoituksenalaisista arvopapereista (laki rahoitusvakuusviranomaisesta 2 luku 7 § ja 3 luku 4 §).

Yleishallinnon tietoaineistot ovat pääosin julkisia. Rahoitusvakuusviraston sisäpiirirekisteri on julkinen lukuun ottamatta ilmoitusvelvollisen henkilötunnusta ja osoitetta sekä edunvalvottavan nimeä, henkilötunnusta ja osoitetta. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Rahoitusvakuusviraston työjärjestys ja tulossopimukset on julkaistu viraston verkkosivuilla.

Yleishallinnon tietoja sisältyy viraston sähköiseen diaariin, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai asiaa kuvaavalla hakusanalla. Rahoitusvakuusviraston sisäpiirirekisteriä ylläpidetään Euroclear Finland Oy:n Sire-palvelussa, josta tiedot ovat haettavissa viraston tai ilmoitusvelvollisen nimellä.

4.2.2.2 Henkilöstöhallinnon tietoaineistot

Henkilöstöhallinnon tietoaineistoista löytyvät tiedot rekrytoinnista, palvelussuhteesta, virkamatkustamisesta, sivutoimista, asiantuntijasopimuksista, päätöksistä ja ohjeistuksista.

Henkilöstöhallinnon tietoaineistot ovat pääosin julkisia, sikäli kuin kyse on viranomaisen asiakirjoista. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Tiedot viraston virkaehtosopimuksesta ja virastossa työskentelevistä asiantuntijoista on julkaistu viraston verkkosivuilla.

Henkilöstöhallinnon tietoja sisältyy viraston rekrytointijärjestelmään, henkilöstöjärjestelmään, matka- ja kululaskujärjestelmään, taloushallintojärjestelmään, sähköiseen diaariin, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla, nimellä, henkilöstönumerolla tai aikarajauksella.

4.2.2.3 Taloushallinnon tietoaineistot

Taloushallinnon tietoaineistoista löytyvät tiedot viraston tekemistä talousarvio- ja kehysehdotuksista, kerätyistä hallintomaksuista, viraston tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta, hankinnoista, suunnitelmista ja ohjeistuksista.

Taloushallinnon tietoaineistot ovat pääosin julkisia. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Kolme viimeisintä viraston tilinpäätöstä toimintakertomuksineen sekä valtiovarainministeriön kannanotot viraston tilinpäätökseen on julkaistu viraston verkkosivuilla.

Taloushallinnon tietoja sisältyy viraston taloushallintojärjestelmiin, matka- ja kululaskujärjestelmään, sähköiseen diaariin, sopimusrekisteriin, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla, sopimusnumerolla, asiaa kuvaavalla hakusanalla, nimellä tai aikarajauksella.

4.2.2.4 Tiedonhallinnan tietoaineistot

Tiedonhallinnan tietoaineistoista löytyvät viraston sähköinen diaari ja sopimusrekisteri sekä tiedot tiedonhallinnan kuvauksista, päätöksistä ja ohjeistuksista.

Tiedonhallinnan tietoaineistot ovat pääosin julkisia. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Luettavana oleva asiakirjajulkisuuskuvaukset on julkaistu viraston verkkosivuilla.

Tiedonhallinnan tietoja sisältyy viraston sähköiseen diaariin, sopimusrekisteriin, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Viraston asiakirjajulkisuuskuvaukset on kuvattu kappaleessa 2. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai asiaa kuvaavalla hakusanalla.

4.2.2.5 Viestinnän tietoaineistot

Viestinnän tietoaineistoista löytyvät tiedot Rahoitusvakuusviraston järjestämistä infotilaisuuksista ja niiden esityksistä ja tallenteista, tiedotteista, verkkosivuston sisällöstä, sosiaalisen median julkaisuista, viestintästrategiasta ja ohjeistuksista.

Viestinnän tietoaineistot ovat julkisia, sikäli kuin kyse on viranomaisen asiakirjoista. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Tiedotteet, infotilaisuuksien esitysmateriaalit sekä linkit tallenteisiin löytyvät viraston verkkosivuilla.

Viestinnän tietoja sisältyy viraston tapahtumanhallintajärjestelmään, verkkosivustoon, tiedotejakelupalveluun, sosiaalisen median sovelluksiin, dokumentinhallintajärjestelmään, sähköiseen diaariin ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asiaa kuvaavalla hakusanalla ja asiakirjatyyppillä.

5 Tietopyynnön tekeminen

Lähetä tietopyyntö Rahoitusvakuusviraston kirjaamoon osoitteeseen rahoitusvakuusvirasto(at)rvv.fi. Saat kuittauksen pyyntösi vastaanottamisesta ja käsittelemme tietopyyntösi mahdollisimman pian.

Kirjaamoon saa yhteyden myös Suomi.fi-viestipalvelusta. Viraston asiakirjahallinnon asiantuntijan yhteystiedot löytyvät viraston verkkosivuilla.