

Beskrivning av handlingsoffentligheten

Innehåll

1 Beskrivningen av handlingsoffentligheten hjälper vid informationssökning	2
2 Ärenderegistret som används vid Verket för finansiell stabilitet	2
3 Informationshantering inom rådgivningstjänsten gällande insättningsgarantin	2
4 Informationslager som används vid Verket för finansiell stabilitet	2
4.1 Informationslagret för krishantering	2
4.1.1 Ändamål	2
4.1.2 Informationsmaterial och informationssystem	2
4.1.2.1 Informationsmaterial som används vid resolutionsplanering	2
4.1.2.2 Informationsmaterial som används vid fondskötsel	3
4.1.2.3 Informationsmaterial som används vid upprätthållandet av insättningsgarantisystemet	3
4.1.2.4 Informationsmaterial som används vid krishantering	3
4.2 Informationslagret för administrativa ärenden	3
4.2.1 Användningsändamål	4
4.2.2 Informationsmaterial och informationssystem	4
4.2.2.1 Informationsmaterial angående den allmänna förvaltningen	4
4.2.2.2 Informationsmaterial som används vid personalförvaltningen	4
4.2.2.3 Informationsmaterial som används vid ekonomiförvaltningen	4
4.2.2.4 Informationsmaterial som används vid informationshantering	5
4.2.2.5 Informationsmaterial som används vid kommunikation	5
5 Framställande av begäran om information	5

1 Beskrivningen av handlingsoffentligheten hjälper vid informationssökning

Informationshanteringslagen (906/2019) ålägger en myndighet att upprätthålla en beskrivning av det informationsmaterial som uppkommer vid dess ärendehantering och tjänsteproduktion och av de informationssystem som används vid behandlingen av detta informationsmaterial. Beskrivningen redogör för hur ärenderegistret och informationshanteringen av tjänster är uppbyggda, och dess syfte är att hjälpa den som framställer en begäran om information att individualisera de myndighetshandlingar som han eller hon begär med stöd av offentlighetslagen (621/1999).

Nedan beskrivs ärenderegistret som används vid Verket för finansiell stabilitet och informationshantering av tjänster samt de informationslager som uppkommer vid skötseln av verkets uppgifter. Verkets kontaktuppgifter och anvisningar om begäran om information finns i kapitel 5.

2 Ärenderegistret som används vid Verket för finansiell stabilitet

Ärenderegistret är ett register över inledda ärenden, deras behandlingsfaser och handlingar som hänför sig till dem.

Ärenderegistret som används vid Verket för finansiell stabilitet består av två informationslager: informationslagret för krishantering och informationslagret för administrativa ärenden. Uppgifter som hör till ärenderegistret finns såväl i verkets elektroniska diarium och operativa system som i dess pappersarkiv.

3 Informationshantering inom rådgivningstjänsten gällande insättningsgarantin

Verket för finansiell stabilitet erbjuder allmän rådgivning gällande insättningsgarantin per e-post och telefon. Suomi.fi -tjänsten används när känsliga uppgifter bör överföras eller om rådfrågaren bör identifieras.

Information som uppstår inom rådgivningstjänsten finns i verkets e-postsystem och i meddelandetjänsten Suomi.fi. Samtal bandas inte.

4 Informationslager som används vid Verket för finansiell stabilitet

4.1 Informationslagret för krishantering

4.1.1 Ändamål

Ändamålet med informationslagret för krishantering är att förebygga bankkriser, förbereda skötseln av bankkriser och sköta bankkriser.

4.1.2 Informationsmaterial och informationssystem

4.1.2.1 Informationsmaterial som används vid resolutionsplanering

Informationsmaterial som används vid resolutionsplaneringen innehåller information om resolutionsplaner, myndighetsbeslut gällande planeringen, myndigheternas samarbetsavtal, utlåtanden och anvisningar samt uppgifter som instituten rapporterat och institutens kontaktuppgifter.

Informationsmaterialet som används vid resolutionsplanering är i huvudsak sekretessbelagt. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt.

Information om resolutionsplanering ingår i verkets elektroniska diarium, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Information kan sökas till exempel med ärendenummer eller namn.

4.1.2.2 Informationsmaterial som används vid fondskötsel

Informationsmaterial som används vid fondskötsel innehåller information om sammansättningen för stabilitetsfondens styrelse och möten, avgiftsskyldiga institut, insamlade stabilitets- och insättningsgarantiavgifter samt om fondens storlek och skötsel.

Fondskötselns informationsmaterial är delvis sekretessbelagt. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt. Ett separat bokslut över fondens verksamhet upprätts varje år och publiceras på verkets webbplats.

Information om fondskötseln ingår i verkets elektroniska diarium, dokumenthanteringssystem, pappersarkiv, avtalsregister samt bokföringssystem. Information kan sökas till exempel med ärendenummer eller namn.

4.1.2.3 Informationsmaterial som används vid upprätthållandet av insättningsgarantisystemet

Informationsmaterialet som används vid upprätthållandet av insättningsgarantisystemet innehåller information om banker som omfattas av det inhemska insättningsgarantisystemet samt utförande av test på likviditeten, myndigheternas samarbetsavtal i anslutning till insättningsgarantin, myndighetsbeslut, tolkningar av bestämmelser, utlåtanden, anvisningar samt insättningsgarantirådgivning.

Informationsmaterialet som används vid upprätthållandet av insättningsgarantisystemet är delvis sekretessbelagt. Uppgifter lämnas ut ur myndighetens personregister inom ramen för dataskyddsbestämmelserna. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt. Information om de banker som omfattas av det inhemska insättningsgarantisystemet publiceras på verkets webbplats.

Informationsmaterial som används vid upprätthållandet av insättningsgarantisystemet ingår i betalningssystemet för insättningsgarantiersättningar, verkets ekonomiförvaltningssystem, elektroniska diarium, dokumenthanteringssystem, pappersarkiv och e-postsystem. Information kan sökas med exempelvis ärendenummer eller namn.

4.1.2.4 Informationsmaterial som används vid krishantering

Informationsmaterial som används vid krishantering innehåller information om myndighetsbeslut, samarbetsavtal och anvisningar som hänför sig till krishantering.

Informationsmaterialet som används vid krishantering är i huvudsak sekretessbelagt. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt.

Information gällande krishantering ingår i verkets elektroniska diarium, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Information kan sökas med exempelvis ärendenummer, namn eller dokumenttyp.

4.2 Informationslagret för administrativa ärenden

4.2.1 Användningsändamål

Informationslagret för administrativa ärenden finns till för ledningen av Verket för finansiell stabilitet och för att följa de ärenden som ligger i behandlingsskedet.

4.2.2 Informationsmaterial och informationssystem

4.2.2.1 Informationsmaterial angående den allmänna förvaltningen

Informationsmaterialet gällande den allmänna förvaltningen innehåller information om verkets resultatavtal, strategi, organisering, anvisningar, utveckling av verksamheten samt den interna kontrollen. Verket upprätthåller ett insiderregister som en del av dess interna kontroll. Till dem som är anmälningsskyldiga till insiderregistret hör överdirektören för Verket för finansiell stabilitet samt tjänstemän, stabilitetsfondens ordförande, medlemmar och ersättare. Insiderregistret innehåller information om värdepapper som den anmälningsskyldige äger, eller sådana värdepapper som ägs av sammanslutningar eller stiftelser där den anmälningsskyldige eller en omyndig, vars intressebevakare den anmälningsskyldige är, direkt eller indirekt har bestämmande inflytande (lagen om Verket för finansiell stabilitet, 2 kap. 7 § och 3 kap. 4 §).

Informationsmaterialet som används inom den allmänna förvaltningen är i huvudsak offentligt. Insiderregistret för Verket för finansiell stabilitet är offentligt förutom den anmälningsskyldiges personbeteckning och adress samt namn, personbeteckning och adress för en omyndig vars intressebevakare den anmälningsskyldige är. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt. Arbetsordningen samt resultatavtal för Verket för finansiell stabilitet har publicerats på verkets webbplats.

Information gällande den allmänna förvaltningen ingår i verkets elektroniska diarium, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Information kan sökas med exempelvis ärendenummer eller ett sökord som beskriver ärendet. Insiderregistret för Verket för finansiell stabilitet upprätthålls via Sire-tjänsten som ägs av Euroclear Finland Oy. Information kan sökas via tjänsten med verkets eller den anmälningsskyldiges namn.

4.2.2.2 Informationsmaterial som används vid personalförvaltningen

Informationsmaterial som används vid personalförvaltningen innehåller information om rekrytering, anställningsförhållanden, tjänsteresor, bisysslor, expertavtal, beslut samt anvisningar.

Informationsmaterial som används inom personalförvaltningen är i huvudsak offentligt i den mån det är fråga om myndighetshandlingar. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt. Information om verkets tjänstekollektivavtal samt information om experterna som arbetar vid verket har publicerats på verkets webbplats.

Information gällande personalförvaltningen ingår i verkets rekryteringssystem, personalsystem, system för rese- och kostnadsräkningar, ekonomiförvaltningssystem, elektroniska diarium, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Information kan sökas med exempelvis ärendenummer, namn, personalnummer eller tidsbegränsning.

4.2.2.3 Informationsmaterial som används vid ekonomiförvaltningen

Information som används vid ekonomiförvaltningen innehåller information om verkets budget- och ramförslag, insamlade förvaltningsavgifter, verkets bokslut och verksamhetsberättelse, anskaffningar, planering och anvisningar.

Informationsmaterialet inom ekonomiförvaltningen är i huvudsak offentligt. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt. Verkets tre senaste bokslut och verksamhetsberättelser samt finansministeriets ställningstaganden till verkets bokslut har publicerats på verkets webbplats.

Information gällande ekonomiförvaltningen ingår i verkets ekonomiförvaltningssystem, rese- och kostnadsräkningssystem, elektroniska diarium, avtalsregister, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Information kan sökas med exempelvis ärendenummer, avtalsnummer, ett sökord som beskriver ärendet, namn eller med hjälp av tidsbegränsning.

4.2.2.4 Informationsmaterial som används vid informationshantering

Informationsmaterialet som används vid informationshantering innehåller verkets elektroniska diarium, avtalsregister samt information om beskrivningar, beslut och anvisningar gällande informationshantering.

Informationsmaterialet som används vid informationshantering är i huvudsak offentligt. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt. Denna beskrivning av handlingsoffentligheten har publicerats på verkets webbplats.

Information gällande informationshanteringen ingår i verkets elektroniska diarium, avtalsregister, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Verkets ärenderegister beskrivs i kapitel 2. Information kan sökas med exempelvis ärendenummer eller ett sökord som beskriver ärendet.

4.2.2.5 Informationsmaterial som används vid kommunikation

Informationsmaterial som används vid kommunikation innehåller information om informationstillfällen som ordnas av Verket för finansiell stabilitet samt presentationer och upptagningar från dem. Informationsmaterialet innehåller även information om pressmeddelanden, webbplatsens innehåll, publikationer på sociala medier, verkets kommunikationsstrategi samt anvisningar.

Informationsmaterialet som används vid kommunikation är offentligt i den mån det är fråga om myndighetshandlingar. Materialet är inte tillgängligt via öppna gränssnitt. Pressmeddelanden, presentationsmaterial från informationstillfällen samt länkar till upptagningar finns på verkets webbplats.

Information som har att göra med verkets kommunikation ingår i verkets evenemangshanteringssystem, webbplats, meddelandedistributionstjänst, appar för sociala medier, dokumenthanteringssystem, elektroniska diarium och pappersarkiv. Information kan sökas med exempelvis ett sökord som beskriver ärendet och typ av handling.

5 Framställande av begäran om information

En informationsbegäran kan framställas till registratörskontoret vid Verket för finansiell stabilitet på adressen rahoitusvakausvirasto@rvv.fi. Vi återkommer när vi mottagit ditt meddelande och vi behandlar den så snabbt som möjligt.

Du kan även kontakta registratörskontoret via meddelandetjänsten [Suomi.fi](https://suomi.fi). Kontaktuppgifter till verkets dokumenthanteringsexpert finns på verkets webbplats.