



Beskrivning av handlingsoffentligheten vid Verket för finansiell stabilitet

5.6.2025



RAHOITUSVAKAUSVIRASTO
VERKET FÖR FINANSIELL STABILITET
FINANCIAL STABILITY AUTHORITY



Innehållsförteckning

1 Beskrivningen av handlingsoffentligheten hjälper vid informationssökning.....	3
2 Ärenderegister för Verket för finansiell stabilitet	3
3 Informationshantering inom insättningsgarantirådgivningen	3
4 Informationsresurs hos Verket för finansiell stabilitet	4
4.1 Informationsresurs för krishanteringen	4
4.1.1 Användningsändamål.....	4
4.1.2 Informationsmaterial och -system.....	4
4.1.2.1 Informationsmaterial för resolutionsplanering	4
4.1.2.2 Informationsmaterial för fondförvaltning	4
4.1.2.3 Informationsmaterial för underhållet av insättningsgarantisystemet	4
4.1.2.4 Informationsmaterial för underhållet av kontosystemet inom försörjningsberedskapen	5
4.1.2.5 Informationsmaterial för krishantering	5
4.2 Informationsresurs för administrativa ärenden	5
4.2.1 Användningsändamål.....	5
4.2.2 Informationsmaterial och -system.....	5
4.2.2.1 Informationsmaterial för den allmänna förvaltningen	5
4.2.2.2 Informationsmaterial för personalförvaltning	6
4.2.2.3 Informationsmaterial för ekonomiförvaltning	6
4.2.2.4 Informationsmaterial för informationshantering.....	7
4.2.2.5 Informationsmaterial för kommunikation	7
5 Begäran om information.....	7

1 Beskrivningen av handlingsoffentligheten hjälper vid informationssökning

Informationshanteringslagen (906/2019) förpliktar myndigheterna att upprätthålla en beskrivning av det informationsmaterial som uppkommer vid ärendehantering och tjänsteproduktion och från de informationssystem som används vid behandlingen av dem. Beskrivningen visar hur ärenderegistret och informationshanteringen i tjänsterna är strukturerade, och syftet är att hjälpa den som lämnar in en begäran om information att individualisera de myndighetshandlingar som begärs med stöd av offentlighetslagen (621/1999).

Nedan beskrivs ärenderegistret hos Verket för finansiell stabilitet, informationshanteringen i tjänsterna samt de informationsresurser som uppstår vid skötseln av uppgifterna. Verkets kontaktuppgifter och anvisningar för begäran om information finns i kapitel 5.

2 Ärenderegister för Verket för finansiell stabilitet

Ärenderegistret är ett register över inledda ärenden, deras behandlingsskeden och tillhörande handlingar.

Ärenderegistret hos Verket för finansiell stabilitet består av två informationsresurser: en informationsresurs för krishantering och en informationsresurs för administrativa ärenden. Uppgifterna som ingår i ärenderegistret finns både i verkets ärendehanteringssystem, operativa system och i pappersarkivet.

3 Informationshantering inom insättningsgarantirådgivningen

Verket för finansiell stabilitet ger allmän rådgivning om insättningsgarantin per e-post och telefon. Om det i rådgivningen är nödvändigt att överföra sensitiv information eller om den som frågar behöver identifieras, används tjänsten Suomi.fi-meddelanden.

Uppgifter som uppkommer vid produktionen av tjänsten finns i verkets e-postsystem och i tjänsten Suomi.fi-meddelanden. Samtal spelas inte in.

4 Informationsresurs hos Verket för finansiell stabilitet

4.1 Informationsresurs för krishanteringen

4.1.1 Användningsändamål

Användningsändamålet för informationsresursen för krishantering är att förebygga bankkriser, säkerställa beredskap för hantering av bankkriser, hantera bankkriser samt trygga dagliga betalningar i allvarliga störningssituationer.

4.1.2 Informationsmaterial och -system

4.1.2.1 Informationsmaterial för resolutionsplanering

Informationsmaterialet för resolutionsplaneringen innehåller uppgifter om resolutionsplaner, myndighetsbeslut relaterade till planeringen, samarbetsavtal mellan myndigheter, utlåtanden och anvisningar samt uppgifter som instituten rapporterat och kontaktuppgifter till instituten.

Informationsmaterialet för resolutionsplaneringen är i huvudsak sekretessbelagt. Materialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt.

Uppgifter om resolutionsplaneringen ingår i verkets ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer eller namn.

4.1.2.2 Informationsmaterial för fondförvaltning

Informationsmaterialet för fondförvaltning innehåller uppgifter om sammansättningen av och mötena för styrelsen för fonden för finansiell stabilitet, de avgiftsskyldiga instituten, uppburna stabilitets- och insättningsgarantiavgifter samt fondens storlek och placeringsverksamhet.

Informationsmaterialet om fondförvaltningen är delvis sekretessbelagt. Materialet är inte tillgängligt med hjälp av ett öppet tekniskt gränssnitt. För fonden för finansiell stabilitet upprättas årligen ett bokslut och en verksamhetsberättelse som publiceras på verkets webbplats.

Uppgifter om fondförvaltningen ingår i verkets ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem, pappersarkiv, handelsplattform och ekonomiförvaltningens system. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer eller namn.

4.1.2.3 Informationsmaterial för underhållet av insättningsgarantisystemet

Informationsmaterialet för underhållet av insättningsgarantisystemet innehåller uppgifter om de banker som omfattas av det inhemska insättningsgarantisystemet samt om genomförda stresstester, samarbetsavtal mellan myndigheter rörande insättningsgarantin, myndighetsbeslut, tolkningar av regelverk, utlåtanden, anvisningar och rådgivning som getts om insättningsgaranti.

Informationsmaterialet för underhållet av insättningsgarantisystemet är delvis sekretessbelagt. Uppgifter ur myndighetens personregister lämnas ut inom ramen för dataskyddsbestämmelserna. Materialet är inte tillgängligt via ett öppet tekniskt gränssnitt. Uppgifter om de banker som omfattas av det inhemska insättningsgarantisystemet publiceras på verkets webbplats.

Uppgifter om underhållet av insättningsgarantisystemet ingår i utbetalningssystemet för insättningsgarantiersättningar, verkets ekonomiförvaltningssystem, ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem, pappersarkiv och e-postsystem. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer eller namn.

4.1.2.4 Informationsmaterial för underhållet av kontosystemet inom försörjningsberedskapen

Informationsmaterialet för underhållet av kontosystemet inom försörjningsberedskapen innehåller uppgifter om de aktörer som omfattas av kontosystemet inom försörjningsberedskapen, för testning av systemet samt för avtal, myndighetsbeslut och anvisningar relaterade till systemet.

Informationsmaterialet för underhållet av kontosystemet inom försörjningsberedskapen är i huvudsak säkerhetsklassificerat. Uppgifter ur myndighetens personregister lämnas ut inom ramen för dataskyddsbestämmelserna. Materialet är inte tillgängligt via ett öppet tekniskt gränssnitt.

Uppgifter för underhållet av kontosystemet inom försörjningsberedskapen ingår i verkets operativa system, ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer eller namn.

4.1.2.5 Informationsmaterial för krishantering

Informationsmaterialet för krishantering innehåller uppgifter om myndighetsbeslut, samarbetsavtal och anvisningar som anknyter till krishantering.

Informationsmaterialet för krishantering är i huvudsak sekretessbelagt. Materialet är inte tillgängligt via ett öppet tekniskt gränssnitt.

Uppgifter om krishanteringen ingår i verkets ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer och namn.

4.2 Informationsresurs för administrativa ärenden

4.2.1 Användningsändamål

Användningsändamålet för informationsresursen för administrativa ärenden är att leda Verket för finansiell stabilitet och följa upp de ärenden som behandlas.

4.2.2 Informationsmaterial och -system

4.2.2.1 Informationsmaterial för den allmänna förvaltningen

Informationsmaterialet för den allmänna förvaltningen innehåller uppgifter om verkets resultatavtal, strategi, organisationsstruktur, anvisningar,

verksamhetsutveckling och intern kontroll. Som en del av den interna kontrollen upprätthåller verket en insiderförteckning där anmälningsskyldiga är överdirektören och tjänstemännen vid Verket för finansiell stabilitet samt ordföranden, medlemmarna och suppleanterna vid fonden för finansiell stabilitet. Insiderförteckningen innehåller uppgifter om anmälningsskyldiga värdepapper som innehas av den anmälningsskyldige eller dennes företag med bestämmande inflytande eller dennes intressebevakare eller dennes företag med bestämmande inflytande (2 kap. 7 § och 3 kap. 4 § i lagen om myndigheten för finansiell stabilitet).

Informationsmaterialet för den allmänna förvaltningen är i huvudsak offentligt. Insiderförteckningen för Verket för finansiell stabilitet är offentlig, med undantag av den anmälningsskyldiges personbeteckning och adress samt namn, personbeteckning och adress för den som är föremål för intressebevakning. Materialet är inte tillgängligt via ett öppet tekniskt gränssnitt. Arbetsordningen och resultatavtalen för Verket för finansiell stabilitet har publicerats på verkets webbplats.

Uppgifter om den allmänna förvaltningen ingår i verkets ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer eller ett sökord som beskriver ärendet. Insiderförteckningen för Verket för finansiell stabilitet upprätthålls i Euroclear Finland Oy:s Insider Elements-tjänst, där uppgifterna kan sökas under verkets eller den anmälningsskyldiges namn.

4.2.2.2 Informationsmaterial för personalförvaltning

Informationsmaterialet för personalförvaltning innehåller uppgifter om rekryteringar, anställningsförhållanden, tjänsteresor, bisysslor, expertavtal, beslut och anvisningar.

Informationsmaterialet för personalförvaltning är i huvudsak offentligt, i den mån det är fråga om myndighetshandlingar. Materialet är inte tillgängligt via ett öppet tekniskt gränssnitt. Uppgifter om verkets tjänstekollektivavtal och nyckelpersoners kontaktuppgifter har publicerats på verkets webbplats.

Uppgifter om personalförvaltning ingår i verkets rekryteringssystem, personalsystem, rese- och kostnadsfaktureringsystem, ekonomiförvaltningssystem, ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer, namn, personalnummer eller tidsbegränsning.

4.2.2.3 Informationsmaterial för ekonomiförvaltning

Informationsmaterialet för ekonomiförvaltning innehåller uppgifter om verkets budget- och rambudgetförslag, uppburna förvaltningsavgifter, verkets bokslut och verksamhetsberättelse, upphandlingar, planer och anvisningar.

Informationsmaterialet för ekonomiförvaltning är i huvudsak offentligt. Materialet är inte tillgängligt via ett öppet tekniskt gränssnitt. De tre senaste boksluten med tillhörande verksamhetsberättelser samt finansministeriets ställningstaganden till verkets bokslut har publicerats på verkets webbplats.

Uppgifter om ekonomiförvaltning ingår i verkets ekonomiförvaltningssystem, rese- och kostnadsfaktureringsystem, ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer, sökord som beskriver ärendet, namn eller tidsbegränsning.

4.2.2.4 Informationsmaterial för informationshantering

Informationsmaterialet för informationshantering innehåller verkets ärende- och avtalsregister samt uppgifter om beskrivningar, beslut och anvisningar för informationshanteringen.

Informationsmaterialet för informationshantering är i huvudsak offentligt. Materialet är inte tillgängligt via ett öppet tekniskt gränssnitt. Den tillgängliga beskrivningen av handlingsoffentligheten har publicerats på verkets webbplats.

Uppgifter om informationshantering ingår i verkets ärendehanteringssystem, dokumenthanteringssystem och pappersarkiv. Verkets ärenderegister beskrivs i kapitel 2. Uppgifterna kan sökas till exempel med ärendenummer eller ett sökord som beskriver ärendet.

4.2.2.5 Informationsmaterial för kommunikation

Informationsmaterialet för kommunikation innehåller uppgifter om aktuella evenemang som Verket för finansiell stabilitet ordnat och tillhörande presentationsmaterial, pressmeddelanden, innehåll på webbplatsen, publikationer i sociala medier, kommunikationsstrategi och anvisningar.

Informationsmaterialet för kommunikation är offentligt, i den mån det är fråga om myndighetshandlingar. Materialet är inte tillgängligt via ett öppet tekniskt gränssnitt. Pressmeddelandena och presentationsmaterialet för aktuella evenemang finns på verkets webbplats.

Uppgifter om kommunikation ingår i verkets evenemangshanteringssystem, webbplats, pressmeddelandetjänst, sociala medieplattformar, dokumenthanteringssystem, ärendehanteringssystem och pappersarkiv. Uppgifterna kan sökas till exempel med ett sökord som beskriver ärendet eller med ärendenummer.

5 Begäran om information

Skicka begäran om information till registratorskontoret vid Verket för finansiell stabilitet på adressen rahoitusvakausrasto@rahoitusvakausrasto.fi. Du får en kvittering på att din begäran har mottagits och vi behandlar din begäran om information så snart som möjligt.

Registratorskontoret kan även nås via tjänsten Suomi.fi-meddelanden. Kontaktuppgifterna till dokumentförvaltningssexperten finns på verkets webbplats.



Verket för finansiell stabilitet

Verkstadsgatan 13
PB 70, 00581 Helsingfors

www.rvv.fi

+358295253500

rahoitusvakausrasto@rahoitusvakausrasto.fi

