



Rahoitusvakaus- viraston asiakirjajulkisuus- kuvaus

5.6.2025



RAHOITUSVAKAUSVIRASTO
VERKET FÖR FINANSIELL STABILITET
FINANCIAL STABILITY AUTHORITY



Sisällysluettelo

1 Asiakirjajulkaisuuskuvaus auttaa tiedonhaussa.....	3
2 Rahoitusvakausviraston asiarekisteri.....	3
3 Talletussuojaneuvonnan tiedonhallinta.....	3
4 Rahoitusvakausviraston tietovarannot.....	4
4.1 Kriisinhoidon tietovaranto.....	4
4.1.1 Käyttötarkoitus.....	4
4.1.2 Tietoaaineistot ja -järjestelmät.....	4
4.1.2.1 Kriisinratkaisusuunnittelun tietoaaineistot.....	4
4.1.2.2 Rahastonhoidon tietoaaineistot	4
4.1.2.3 Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoaaineistot.....	4
4.1.2.4 Huoltovarmuustilijärjestelmän ylläpidon tietoaaineistot.....	5
4.1.2.5 Kriisinhoidon tietoaaineistot.....	5
4.2 Hallinnollisten asioiden tietovaranto.....	5
4.2.1 Käyttötarkoitus.....	5
4.2.2 Tietoaaineistot ja -järjestelmät.....	5
4.2.2.1 Yleishallinnon tietoaaineistot	5
4.2.2.2 Henkilöstöhallinnon tietoaaineistot	6
4.2.2.3 Taloushallinnon tietoaaineistot	6
4.2.2.4 Tiedonhallinnan tietoaaineistot	6
4.2.2.5 Viestinnän tietoaaineistot.....	7
5 Tietopyynnön tekeminen	7

1 Asiakirjajulkisuuskuvauksen auttaa tiedonhaussa

Tiedonhallintalaki (906/2019) velvoittaa viranomaisen ylläpitämään kuvausta asiankäsittelyssään ja palveluidensa tuottamisessa syntyvistä tietoaineistoista ja niiden käsittelyssä käytettävistä tietojärjestelmistä. Kuvaus kertoo, miten asiarekisteri ja palveluiden tiedonhallinta ovat jäsentyneet, ja sen tarkoituksena on auttaa tietopyynnön esittäjää yksilöimään julkisuuslain (621/1999) nojalla pyytämänsä viranomaisen asiakirjat.

Alla on kuvattu Rahoitusvakausviraston asiarekisteri, palveluiden tiedonhallinta sekä tehtävien hoidossa syntyvät tietovarannot. Viraston yhteystiedot ja ohje tietopyyntöjen tekemiseksi löytyvät kappaleesta 5.

2 Rahoitusvakausviraston asiarekisteri

Asiarekisteri on rekisteri vireille pannuista asioista, niiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista.

Rahoitusvakausviraston asiarekisteri koostuu kahdesta tietovarannosta: kriisinhoidon tietovarannosta ja hallinnollisten asioiden tietovarannosta. Asiarekisteriin kuuluvia tietoja löytyy sekä viraston asianhallintajärjestelmästä, operatiivisista järjestelmistä että paperiarkistosta.

3 Talletussuojaneuvonnan tiedonhallinta

Rahoitusvakausvirasto antaa yleistä neuvontaa talletussuojasta sähköpostitse ja puhelimitse. Jos neuvonnassa on tarpeen siirtää sensitiivistä tietoa tai kysyjä on tarpeen tunnistaa, käytössä on Suomi.fi Viestit -palvelu.

Palvelun tuottamisessa syntyviä tietoja löytyy viraston sähköpostijärjestelmästä ja Suomi.fi Viestit -palvelusta. Puheluita ei tallenneta.

4 Rahoitusvakaustietovarannot

4.1 Kriisinhoidon tietovaranto

4.1.1 Käyttötarkoitus

Kriisinhoidon tietovarannon käyttötarkoitus on pankkikriisien ennaltaehkäisy, pankkikriisin hoitoon varautuminen, pankkikriisin hoito sekä päivittäismaksamisen turvaaminen vakavissa häiriötilanteissa.

4.1.2 Tietoaineistot ja -järjestelmät

4.1.2.1 Kriisinratkaisusuunnittelun tietoaineistot

Kriisinratkaisusuunnittelun tietoaineistoista löytyvät tiedot kriisinratkaisusuunnitelmista, suunnitteluun liittyvistä viranomaispäätöksistä, viranomaisten yhteistyösopimuksista, lausunnoista ja ohjeistuksista sekä laitosten raportoimat tiedot ja laitosten yhteystiedot.

Kriisinratkaisusuunnittelun tietoaineistot ovat pääosin salassa pidettäviä. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan avulla.

Kriisinratkaisusuunnittelun tietoja sisältyy viraston asianhallintajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai nimellä.

4.1.2.2 Rahastonhoidon tietoaineistot

Rahastonhoidon tietoaineistoista löytyvät tiedot rahoitusvakausrahaston hallituksen kokoonpanosta ja kokouksista, maksuvelvollisista laitoksista, kerätyistä vakaustalletuksista ja talletussuojamaksuista sekä rahaston koosta ja sijoitustoiminnasta.

Rahastonhoidon tietoaineistot ovat osittain salassa pidettäviä. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan avulla. Rahoitusvakausrahastosta tehdään vuosittain tilinpäätös ja toimintakertomus, joka julkaistaan viraston verkkosivuilla.

Rahastonhoidon tietoja sisältyy viraston asianhallintajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään, paperiarkistoon, kaupankäyntijärjestelmään sekä taloushallinnon järjestelmiin. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai nimellä.

4.1.2.3 Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoaineistot

Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoaineistoista löytyvät tiedot kotimaisen talletussuojajärjestelmän piirissä olevista pankeista sekä tiedot maksuvalmiuden testaamisen suorittamisesta, talletussuojaan liittyvistä viranomaisten yhteistyösopimuksista, viranomaispäätöksistä, sääntelytulkinnoista, lausunnoista, ohjeistuksista ja annetusta talletussuojaneuvonnasta.

Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoaineistot ovat osittain salassa pidettäviä. Viranomaisen henkilökisteristä tietoja luovutetaan tietosuojasääntelyn

puitteissa. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Tiedot kotimaisen talletussuojajärjestelmän piirissä olevista pankeista julkaistaan viraston verkkosivuilla.

Talletussuojajärjestelmän ylläpidon tietoja sisältyy talletussuojakorvausten maksatusjärjestelmään, viraston taloushallinnon järjestelmiin, asianhallintajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään, paperiarkistoon ja sähköpostijärjestelmään. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai nimellä.

4.1.2.4 Huoltovarmuustilijärjestelmän ylläpidon tietoaineistot

Huoltovarmuustilijärjestelmän ylläpidon tietoaineistoista löytyvät tiedot huoltovarmuustilijärjestelmän piirissä olevista tahoista, järjestelmän testauksesta sekä järjestelmään liittyvistä sopimuksista, viranomaispäätöksistä ja ohjeistuksista.

Huoltovarmuustilijärjestelmän ylläpidon tietoaineistot ovat pääosin turvallisuusluokiteltuja. Viranomaisen henkilökisteristä tietoja luovutetaan tietosuojasääntelyn puitteissa. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta.

Huoltovarmuustilijärjestelmän ylläpidon tietoja sisältyy viraston operatiivisiin järjestelmiin, asianhallintajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai nimellä.

4.1.2.5 Kriisinhoidon tietoaineistot

Kriisinhoidon tietoaineistoista löytyvät tiedot kriisinhoitoon liittyvistä viranomaispäätöksistä, yhteistyösopimuksista ja ohjeistuksista.

Kriisinhoidon tietoaineistot ovat pääosin salassa pidettäviä. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta.

Kriisinhoidon tietoja sisältyy viraston asianhallintajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla ja nimellä.

4.2 Hallinnollisten asioiden tietovaranto

4.2.1 Käyttötarkoitus

Hallinnollisten asioiden tietovarannon käyttötarkoitus on Rahoitusvakausviraston johtaminen ja käsiteltävänä olevien asioiden seuranta.

4.2.2 Tietoaineistot ja -järjestelmät

4.2.2.1 Yleishallinnon tietoaineistot

Yleishallinnon tietoaineistoista löytyvät tiedot viraston tulossopimuksista, strategiasta, organisoitumisesta, ohjeistuksista, toiminnan kehittämisestä ja sisäisestä valvonnasta. Osana sisäistä valvontaa virasto ylläpitää sisäpiiriluetteloja, jonka ilmoitusvelvollisiin kuuluvat Rahoitusvakausviraston ylijohtaja ja virkamiehet sekä rahoitusvakausrahaston puheenjohtaja, jäsenet ja varajäsenet. Sisäpiiriluettelo sisältää tiedot ilmoitusvelvollisen tai hänen määräysvaltauyhtiönsä tai hänen edunvalvottavansa tai tämän määräysvaltauyhtiön

omistamista ilmoituksenalaisista arvopapereista (laki rahoitusvakaussivunomaisesta 2 luku 7 § ja 3 luku 4 §).

Yleishallinnon tietoaineistot ovat pääosin julkisia. Rahoitusvakaussivuston sisäpiiriluetelo on julkinen lukuun ottamatta ilmoitusvelvollisen henkilötunnusta ja osoitetta sekä edunvalvottavan nimeä, henkilötunnusta ja osoitetta. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Rahoitusvakaussivuston työjärjestys ja tulossopimukset on julkaistu sivuston verkkosivuilla.

Yleishallinnon tietoja sisältyy sivuston asiantuntijajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asiantuntemalla tai asiaa kuvaavalla hakusanalla. Rahoitusvakaussivuston sisäpiirilueteloa ylläpidetään Euroclear Finland Oy:n Insider Elements -sisäpiiripalvelussa, josta tiedot ovat haettavissa sivuston tai ilmoitusvelvollisen nimellä.

4.2.2.2 Henkilöstöhallinnon tietoaineistot

Henkilöstöhallinnon tietoaineistoista löytyvät tiedot rekrytoinneista, palvelussuhteista, virkamatkustamisesta, sivutoimista, asiantuntijasopimuksista, päätöksistä ja ohjeistuksista.

Henkilöstöhallinnon tietoaineistot ovat pääosin julkisia, sikäli kuin kyse on sivunomaisen asiakirjoista. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Tiedot sivuston virkaehtosopimuksesta ja avainhenkilöiden yhteystiedot on julkaistu sivuston verkkosivuilla.

Henkilöstöhallinnon tietoja sisältyy sivuston rekrytointijärjestelmään, henkilöstöjärjestelmään, matka- ja kululaskujärjestelmään, taloushallintojärjestelmään, asiantuntijajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asiantuntemalla, nimellä, henkilöstönumerolla tai aikarajauksella.

4.2.2.3 Taloushallinnon tietoaineistot

Taloushallinnon tietoaineistoista löytyvät tiedot sivuston tekemistä talousarvio- ja kehusehdotuksista, kerätyistä hallintomaksuista, sivuston tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta, hankinnoista, suunnitelmista ja ohjeistuksista.

Taloushallinnon tietoaineistot ovat pääosin julkisia. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Kolme viimeisintä sivuston tilinpäätöstä toimintakertomuksineen sekä valtiovarainministeriön kannanotot sivuston tilinpäätökseen on julkaistu sivuston verkkosivuilla.

Taloushallinnon tietoja sisältyy sivuston taloushallintojärjestelmiin, matka- ja kululaskujärjestelmään, asiantuntijajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asiantuntemalla, asiaa kuvaavalla hakusanalla, nimellä tai aikarajauksella.

4.2.2.4 Tiedonhallinnan tietoaineistot

Tiedonhallinnan tietoaineistoista löytyvät sivuston asia- ja sopimusrekisterit sekä tiedot tiedonhallinnan kuvauksista, päätöksistä ja ohjeistuksista.

Tiedonhallinnan tietoaineistot ovat pääosin julkisia. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Luettavana oleva asiakirjajulkaisuuskuvauk on julkaistu sivuston verkkosivuilla.

Tiedonhallinnan tietoja sisältyy viraston asianhallintajärjestelmään, dokumentinhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Viraston asiarekisteri on kuvattu kappaleessa 2. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asianumerolla tai asiaa kuvaavalla hakusanalla.

4.2.2.5 Viestinnän tietoaineistot

Viestinnän tietoaineistoista löytyvät tiedot Rahoitusvakausviraston järjestämistä ajankohtaistilaisuuksista ja niiden esitysaineistoista, tiedotteista, verkkosivuston sisällöstä, sosiaalisen median julkaisuista, viestintästrategiasta ja ohjeistuksista.

Viestinnän tietoaineistot ovat julkisia, sikäli kuin kyse on viranomaisen asiakirjoista. Aineistot eivät ole saatavissa avoimen teknisen rajapinnan kautta. Tiedotteet ja ajankohtaistilaisuuksien esitysaineistot löytyvät viraston verkkosivuilta.

Viestinnän tietoja sisältyy viraston tapahtumanhallintajärjestelmään, verkkosivustoon, tiedotejakelupalveluun, sosiaalisen median sovelluksiin, dokumentinhallintajärjestelmään, asianhallintajärjestelmään ja paperiarkistoon. Tiedot ovat haettavissa esimerkiksi asiaa kuvaavalla hakusanalla ja asianumerolla.

5 Tietopyynnön tekeminen

Lähetä tietopyyntö Rahoitusvakausviraston kirjaamoon osoitteeseen rahoitusvakausvirasto@rahoitusvakausvirasto.fi. Saat kuittauksen pyyntösi vastaanottamisesta ja käsittelemme tietopyyntösi mahdollisimman pian.

Kirjaamoon saa yhteyden myös Suomi.fi Viestit -palvelusta. Viraston asiakirjahallinnon asiantuntijan yhteystiedot löytyvät viraston verkkosivuilta.



Rahoitusvakausvirasto

Työpajankatu 13
PL 70, 00581 Helsinki

www.rvv.fi

+358 295 253 500

rahoitusvakausvirasto@rahoitusvakausvirasto.fi

