



<b>1a</b> <b>Personuppgifts-ansvarig</b>	Namn Verket för finansiell stabilitet (FO-nummer 2683902-3)
	Adress Verkstadsgatan 13, PB 70, 00581 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter Tfn 0295 253 500, rahoitusvakausvirasto@rvv.fi
<b>1b</b> <b>Den personuppgifts-ansvarigas representant</b>	Namn Tuija Taos, överdirektör
	Adress Verkstadsgatan 13, PB 70, 00581 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter
<b>2</b> <b>Dataskyddsombudets kontaktuppgifter</b>	Namn Tanja Jyrkönen, dokumentförvaltningsexpert
	Adress Verkstadsgatan 13, PB 70, 00581 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter Tfn 0295 253 513, fornamn.efternamn@rvv.fi
<b>3</b> <b>Registrets namn</b>	Verkets för finansiell stabilitet rekryteringsregister, i vilket de registrerade utgörs av sökande.
<b>4</b> <b>Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund</b>	<p>Huvudändamålet med de personuppgifter som finns i rekryteringsregistret är att fylla tjänste- och anställningsförhållanden hos Verket för finansiell stabilitet. Behandlingen av personuppgifterna grundar sig på avtal.</p> <p>De personuppgifter som finns i registret används för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• behandlingen av ansökningar i anslutning till rekryteringsprocessen</li><li>• bakgrundsutredningar.</li></ul>
<b>5</b> <b>Registrets datainnehåll och kategorier av personuppgifter</b>	<p>Rekryteringsregistret innehåller följande personuppgifter om den registrerade:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>uppgifterna i ansökan:</b> sökandens identifieringsuppgifter (namn, adress, telefon, kön, annan eventuell kontaktinformation, fotografi), de uppgifter som den sökande ger om sig själv i ansökan, t.ex. utbildning och arbetserfarenhet, andra uppgifter som den sökande inlämnar som stöd för ansökan, t.ex. matrikel/meritförteckning, skol- och examensbetyg, arbetsintyg, referenser som den sökande uppger, andra nödvändiga uppgifter i anslutning till arbetssökandet och fyllandet av tjänsten.</li><li>• <b>uppgifter som ansluter sig till användarbehörigheten till tjänsten Valtiolle.fi:</b> förnamn, efternamn, kön, födelsedatum, adress, postnummer, adressort, land, landskap, kommun, telefon, mobiltelefon, e-post.</li><li>• <b>uppgifter som ansluter sig till bakgrundsutredningar:</b> uppgifter i anslutning till lämplighetsbedömningen, uppgifter i anslutning till säkerhetsutredningen</li></ul>

<p><b>6</b> <b>Uppgiftsskällor</b></p>	<p>Uppgifterna fås i huvudsak av den registrerade själv.</p> <p>Personuppgifter fås dessutom av följande tredje parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Den som utför lämplighetsbedömningen.</b> Bestämmelser om person- och lämplighetsbedömningstest finns i lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004).</li> <li>• <b>Säkerhetsmyndigheten.</b> Bestämmelser om säkerhetsutredning finns i säkerhetsutredningslagen (726/2014).</li> </ul>
<p><b>7</b> <b>Profilering eller automatiserat beslutsfattande</b></p>	<p>Tillämpas inte.</p>
<p><b>8</b> <b>Uppgiftsmottagare</b></p>	<p>Mottagare av personuppgifter är de tredje parter, personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden till vilka de personuppgifter som registret innehåller överförs eller lämnas ut.</p> <p>Ansökningshandlingarna är i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) avsedda offentliga handlingar som på begäran läggs fram för påseende. Offentliga handlingar lämnas ut enligt villkoren i 13 och 16 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Sekretessbelagda uppgifter företes och lämnas ut enbart 1) med partens samtycke, 2) till parten i fråga, 3) på rättslig grund med stöd av lagen.</p> <p>Uppgifter kan överföras eller lämnas ut endast inom de ramar som den gällande lagstiftningen förpliktar och tillåter eller med den personuppgiftsansvarigas tillstånd till följande parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning Palkeet.</b></li> <li>• <b>Den som gör lämplighetsbedömningen.</b> Bestämmelser om person- och lämplighetsbedömningstest finns i lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004).</li> <li>• <b>Säkerhetsmyndigheten.</b> Bestämmelser om säkerhetsutredning finns i säkerhetsutredningslagen (726/2014).</li> <li>• <b>systemleverantörer och serveransvariga</b>, t.ex. Statens center för informations- och kommunikationsteknik Valtori</li> </ul>
<p><b>9</b> <b>Överföring av uppgifter utanför EU eller EES</b></p>	<p>Uppgifter överförs inte utanför EU och EES.</p>
<p><b>10</b> <b>Personuppgifters förvarings-tid</b></p>	<p>Uppgifter som insamlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som det är nödvändigt i förhållande till de ursprungliga och förenliga ändamål för vilka personuppgifterna har insamlats.</p> <p>Enligt denna dataskyddsbeskrivning förvaras och raderas personuppgifter enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valtiole.fi-tjänsten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ansökningar 6 mån. efter att rekryteringsprocessen har avslutats</li> <li>○ öppna ansökningar 6 mån. efter att de senast sparats</li> <li>○ uppgifterna om den sökande 1 år efter att de inte använts.</li> </ul> </li> <li>• andra förvaringsformer: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ansökningar 2 år efter att rekryteringsprocessen har avslutats</li> <li>○ lämplighetsbedömningar genast efter att rekryteringsprocessen har avslutats</li> <li>○ säkerhetsutredningar genast efter att rekryteringsprocessen har avslutats och senast 6 mån. efter att uppgiften har fåtts.</li> </ul> </li> </ul>

<p><b>11</b> <b>Registrets skyddsprinciper</b></p>	<p><i>Manuellt material</i> Manuellt material behandlas av utbildad personal i låsta lokaler som har den skyddsnivå som uppgifterna kräver. Minst en begränsad säkerhetsutredning har gjorts för alla de anställda hos Verket för finansiell stabilitet. Materialet förvaras i kassaskåp och användarbehörigheten har begränsats enligt arbetsuppgifterna.</p> <p><i>Material som behandlas digitalt</i> Uppgifterna i registret är skyddade från obehörig läsning, ändring och förstöring. Skyddet grundar sig på behörighetsadministration, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, skydd av databehandlingen samt säkerhetskopiering av uppgifterna. Tillgång till och rätt att behandla uppgifterna beviljas utifrån arbetsuppgifterna. Tillträde till systemen grundar sig på individuell användarbehörighet. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.</p>
<p><b>12</b> <b>Rätt att granska och få uppgifterna rättade</b></p>	<p><i>Rätt att få information</i> Den registrerade personen har rätt att få information om hur uppgifter insamlas, för vilka ändamål uppgifterna används, den lagliga grunden till att uppgifterna behandlas och till vem uppgifterna lämnas ut.</p> <p><i>Rätt att granska uppgifterna</i> Den registrerade har rätt att granska vilka uppgifter om honom eller henne som lagrats i registret. Den registrerade har själv tillgång till ansökningsuppgifterna via tjänsten Valtiole.fi. Då det gäller övriga personuppgifter kan den registrerade lämna en begäran om granskning till den personuppgiftsansvarigas dataskyddsombud (se punkt 2 i den här beskrivningen).</p> <p><i>Rätt att få felaktiga uppgifter rättade</i> Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga utan obehörigt dröjsmål rättar ofullständiga och felaktiga personuppgifter. Om den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet, kan han eller hon kräva att behandlingen begränsas under en tid som ger den personuppgiftsansvariga möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.  Med beaktande av ändamålen med behandlingen, har den registrerade rätt att få bristfälliga personuppgifter kompletterade. Den registrerade ansvarar i huvudsak själv för underrätta den personuppgiftsansvariga om ändringar eller brister i personuppgifterna. Den personuppgiftsansvariga sköter om att omedelbart korrigerar fel som den själv observerar.</p>
<p><b>13</b> <b>Rätt att få sina uppgifter raderade</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att få sina personuppgifter raderade utan onödigt dröjsmål förutsatt att något av följande gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats</li> <li>• den registrerade återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen</li> <li>• personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt</li> <li>• personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt.</li> </ul> <p>Uppgifterna behöver trots begäran inte raderas om den personuppgiftsansvariga har rätt att behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.</p>
<p><b>14</b> <b>Rätt att begränsa behandlingen</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att kräva att behandlingen begränsas om något av följande är tillämpligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• behandlingen är olaglig, vilket innebär att den personuppgiftsansvariga i regel är skyldig att radera uppgifterna, men den registrerade motsätter sig att</li> </ul>

	<p>personuppgifterna raderas och begär i stället en begränsning av deras användning (radering).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den personuppgiftsansvariga behöver inte längre personuppgifterna för ändamålen med behandlingen, men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk</li> </ul> <p>Om den registrerade har krävt att behandlingen begränsas, får sådana personuppgifter endast behandlas med den registrerades samtycke (exkl. förvaring av uppgifter) ELLER för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk ELLER för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter ELLER för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.</p>
<p><b>15</b> <b>Rätt att annullera samtycket och att göra invändningar</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke till behandlingen. Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas.</p> <p>Rätt att göra invändningar föreligger inte till den del som behandlingen av personuppgifter grundar sig på avtal och är nödvändig för att ett avtal ska kunna genomföras eller då behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.</p> <p>Den registrerade har rätt att invända mot behandling av personuppgifter, då behandlingen av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvarigas rättsliga intresse.</p>
<p><b>16</b> <b>Rätt till dataportabilitet</b></p>	<p>Då behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>har den registrerade rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvariga i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och ha rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig.</li> <li>Den registrerade ha rätt till överföring av personuppgifterna direkt från en personuppgiftsansvarig till en annan, när detta är tekniskt möjligt. Denna rätt får inte påverka andras rättigheter och friheter på ett ogynnsamt sätt.</li> </ul>
<p><b>17</b> <b>Utövande av rättigheter</b></p>	<p>Begäran i anslutning till den registrerades rättigheter kan riktas till den personuppgiftsansvarigas dataskyddsbud (punkt 2 i denna beskrivning).</p>
<p><b>18</b> <b>Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten</b></p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter strider mot de tillämpliga dataskyddsbestämmelserna. Den nationella tillsynsmyndigheten i Finland är Dataombudsmannens byrå.</p>