



1a Personuppgifts-ansvarig	Namn Verket för finansiell stabilitet (FO-nummer 2683902-3)
	Adress Verkstadsgatan 13, PB 70, 00581 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter Tfn 0295 253 500, rahoitusvakausvirasto@rvv.fi
1b Den personuppgifts-ansvarigas representant	Namn Tuija Taos, överdirektör
	Adress Verkstadsgatan 13, PB 70, 00581 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter
2 Dataskydds-ombudets kontaktuppgifter	Namn Tanja Jyrkönen, dokumentförvaltningsexpert
	Adress Verkstadsgatan 13, PB 70, 00581 Helsingfors
	Övriga kontaktuppgifter Tfn 0295 253 513, fornamn.efternamn@rvv.fi
3 Registrets namn	Verkets för finansiell stabilitet register över kund- och intressegrupper, i vilket de registrerade utgörs av insättare, de anställda i kreditinstituten, representanter för samarbetspartners, tjänsteleverantörer och andra myndigheter samt andra personer som kontaktar verket.
4 Ändamålet med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund	<p>Huvudändamålet med de personuppgifter som finns i registret över kund- och intressegrupper är att sköta de lagstadgade myndighetsuppgifter som ankommer på Verket för finansiell stabilitet samt att sköta verkets administrativa ärenden.</p> <p>De personuppgifter som finns i registret används för följande ändamål:</p> <ul style="list-style-type: none">• resolutionsplanering och krishanteringsberedskap• användning av insättningsgarantisystemet i samband med utbetalning av insättningsgarantiersättningar och beredskap för detta• rådgivning, särskilt i ärenden som berör insättningsgarantin• skötseln av administrativa ärenden, t.ex. upphandlingar och registratorsverksamhet• myndighetssamarbete, t.ex. samarbetsorgan. <p>De personuppgifter som finns i registret behandlas i huvudsak på följande rättsliga grunder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fylla den personuppgiftsansvarigas lagstadgade skyldighet. Verket för finansiell stabilitet fungerar som nationell resolutionsmyndighet samt som myndighet med ansvar för insättningsgarantin (2 § i lagen om myndigheten för finansiell stabilitet). Myndigheten ska erbjuda relevanta kanaler för skötseln av ärenden (7–8 § i förvaltningslagen) samt föra förteckning över de ärenden som har inkommit för behandling (18 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, 5–6 § i förordningen om offentlighet och god informationshantering i myndigheternas verksamhet).• Behandling av personuppgifter är nödvändigt för att sätta i kraft ett sådant avtal där den registrerade är part eller representant.

	<ul style="list-style-type: none"> • Behandlingen av personuppgifter grundar sig på samtycke (besök på verkets webbplats).
5 Registrets datainnehåll och kategorier av personuppgifter	<p>Registret innehåller följande personuppgifter om den registrerade:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktuppgifter och identifikationsuppgifter t.ex. förnamn, efternamn, e-postadress, postadress, telefonnummer, personbeteckning, medborgarkontots kod, tidsstämplar • andra uppgifter som kontaktagaren ger • Webbplatsens cookies. Webbplatsen samlar inte in uppgifter om användarna, utan uppgifter i syfte att förbättra användbarheten, såsom besökarens webbläsarinställning om huruvida användningen av cookies tillåts samt uppgifter om när besöket börjat och besökets längd.
6 Uppgiftsskällor	Uppgifterna fås i huvudsak av den registrerade själv eller av den organisation som han eller hon representerar, av inlåningsbanker eller av Suomi.fi-nätjänsten.
7 Profilering eller automatiserat beslutsfattande	Vid utbetalning av insättningsgarantiersättningar används automatiserat beslutsfattande. Besluten baserar sig på material som inlåningsbanken levererat från sina datasystem. Automatiserat beslutsfattande är nödvändigt för att betala ersättningarna inom den tid som föreskrivs i lag. (Lagen om myndigheten för finansiell stabilitet, 5 kap. 10 § och 20 §).
8 Uppgifts-mottagare	<p>Mottagare av personuppgifter är de tredje parter, personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden till vilka de personuppgifter som registret innehåller överförs eller lämnas ut.</p> <p>Offentliga handlingar som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) företes vid begäran enligt villkoren i 13 § och 16 § i nämnda lag. Sekretessbelagda uppgifter företes och lämnas ut enbart 1) med partens samtycke, 2) till parten i fråga, 3) på rättslig grund med stöd av lagen.</p> <p>Uppgifter kan överföras eller lämnas ut endast inom de ramar som den gällande lagstiftningen förpliktar och tillåter eller med den personuppgiftsansvarigas tillstånd till följande parter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • systemleverantörer och serveransvariga, t.ex. Statens center för informations- och kommunikationsteknik Valtori • övriga myndigheter
9 Överföring av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifter överförs inte utanför EU och EES.
10 Person-uppgifternas förvaringstid	<p>Uppgifter som insamlats i registret förvaras endast så länge och i den omfattning som det är nödvändigt i förhållande till de ursprungliga och förenliga ändamål för vilka personuppgifterna har insamlats.</p> <p>Enligt denna dataskyddsbeskrivning förvaras och raderas personuppgifter enligt följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • e-postmeddelande: innevarande + 1 år • sammanställningar av kontaktuppgifterna till kreditinstitutens anställda och representanter för andra intressegrupper: uppdatering av uppgifterna efter behov och minst en gång per år

	<ul style="list-style-type: none"> • andra förvaringsformer och registreringsanteckningar: Enligt Verkets för finansiell stabilitets informationsstyrningsplan.
11 Registrets skyddsprinciper	<p><i>Manuellt material</i> Manuellt material behandlas av utbildad personal i låsta lokaler som har den skyddsnivå som uppgifterna kräver. Minst en begränsad säkerhetsutredning har gjorts för alla de anställda hos Verket för finansiell stabilitet.</p> <p><i>Material som behandlas digitalt</i> Uppgifterna i registret är skyddade från obehörig läsning, ändring och förstöring. Skyddet grundar sig på behörighetsadministration, tekniskt skydd av databaser och servrar, fysiskt skydd av lokalerna, passerkontroll, skydd av databehandlingen samt säkerhetskopiering av uppgifterna.</p> <p>Tillgång till och rätt att behandla uppgifterna beviljas utifrån arbetsuppgifterna. Tillträde till systemen grundar sig på individuell användarbehörighet. För att övervaka att verksamheten är ändamålsenlig används administrativa kontroller.</p>
12 Rätt att granska och få uppgifterna rättade	<p><i>Rätt att få information</i> Den registrerade personen har rätt att få information om hur uppgifter insamlas, för vilka ändamål uppgifterna används, den lagliga grunden till att uppgifterna behandlas och till vem uppgifterna lämnas ut.</p> <p><i>Rätt att granska uppgifterna</i> Den registrerade har rätt att granska vilka uppgifter om honom eller henne som lagrats i registret. Begäran om granskning kan lämnas till den personuppgiftsansvarigas dataskyddsombud (se punkt 2 i den här beskrivningen).</p> <p><i>Rätt att få felaktiga uppgifter rättade</i> Den registrerade har rätt att kräva att den personuppgiftsansvariga utan obehörigt dröjsmål rättar ofullständiga och felaktiga personuppgifter. Om den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet, kan han eller hon kräva att behandlingen begränsas under en tid som ger den personuppgiftsansvariga möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.</p> <p>Med beaktande av ändamålen med behandlingen, har den registrerade rätt att få bristfälliga personuppgifter kompletterade. Den registrerade ansvarar i huvudsak själv för underrätta den personuppgiftsansvariga om ändringar eller brister i personuppgifterna. Den personuppgiftsansvariga sköter om att omedelbart korrigerar fel som den själv observerar.</p>
13 Rätt att få sina uppgifter raderade	<p>Den registrerade har rätt att få sina personuppgifter raderade utan onödigt dröjsmål förutsatt att något av följande gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • personuppgifterna är inte längre nödvändiga för de ändamål för vilka de samlats in eller på annat sätt behandlats • den registrerade återkallar det samtycke på vilket behandlingen grundar sig och det finns inte någon annan rättslig grund för behandlingen • personuppgifterna har behandlats på olagligt sätt • personuppgifterna måste raderas för att uppfylla en rättslig förpliktelse i unionsrätten eller i medlemsstaternas nationella rätt. <p>Uppgifterna behöver trots begäran inte raderas om den personuppgiftsansvariga har rätt att behandla uppgifterna för att fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk.</p>

<p>14 Rätt att begränsa behandlingen</p>	<p>Den registrerade har rätt att kräva att behandlingen begränsas om något av följande är tillämpligt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • behandlingen är olaglig, vilket innebär att den personuppgiftsansvariga i regel är skyldig att radera uppgifterna, men den registrerade motsätter sig att personuppgifterna raderas och begär i stället en begränsning av deras användning (radering). • den personuppgiftsansvariga behöver inte längre personuppgifterna för ändamålen med behandlingen, men den registrerade behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk <p>Om den registrerade har krävt att behandlingen begränsas, får sådana personuppgifter endast behandlas med den registrerades samtycke (exkl. förvaring av uppgifter) ELLER för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk ELLER för att skydda någon annan fysisk eller juridisk persons rättigheter ELLER för skäl som rör ett viktigt allmänintresse för unionen eller för en medlemsstat.</p>
<p>15 Rätt att annullera samtycket och att göra invändningar</p>	<p>Den registrerade har rätt att när som helst återkalla sitt samtycke till behandlingen. Återkallandet av samtycket påverkar inte lagligheten av behandling som grundar sig på samtycke, innan detta återkallas.</p> <p>Rätt att göra invändningar föreligger inte till den del som behandlingen av personuppgifter grundar sig på avtal och är nödvändig för att ett avtal ska kunna genomföras eller då behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.</p> <p>Den registrerade har rätt att invända mot behandling av personuppgifter, då behandlingen av personuppgifter grundar sig på den personuppgiftsansvarigas rättsliga intresse.</p>
<p>16 Rätt till dataportabilitet</p>	<p>Då behandlingen grundar sig på samtycke eller avtal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • har den registrerade rätt att få ut de personuppgifter som rör honom eller henne och som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvariga i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och ha rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. • Den registrerade ha rätt till överföring av personuppgifterna direkt från en personuppgiftsansvarig till en annan, när detta är tekniskt möjligt. Denna rätt får inte påverka andras rättigheter och friheter på ett ogynnsamt sätt.
<p>17 Utövande av rättigheter</p>	<p>Begäran i anslutning till den registrerades rättigheter kan riktas till den personuppgiftsansvarigas dataskyddsombud (punkt 2 i denna beskrivning).</p>
<p>18 Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten</p>	<p>Den registrerade har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten, om den registrerade anser att behandlingen av personuppgifter strider mot de tillämpliga dataskyddsbestämmelserna. Den nationella tillsynsmyndigheten i Finland är Dataombudsmannens byrå.</p>