

**RVV 2/00.03.01/2017**

**10.5.2017**

## **ALUSTAVA TARJOUSPYYNTÖ LUOTTOLAITOKSIA JA SIJOITUSPALVELUYRITYKSIÄ KOSKEVIEN ARVONMÄÄRITYSPALVELUIDEN HANKINNASSA**

***HUOM! Alustava tarjouspyyntö on osallistumishakemuksen liitteenä tiedoksi, eikä varsinaisia tarjouksia pyydetä vasta kuin rajoitettuun menettelyyn osallistumishakemusten perusteella valituilta tarjoajilta.***

Rahoitusvakausvirasto (jäljempänä "tilaaja" tai "hankintayksikkö") pyytää tarjousta Hilma-ilmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaisesti luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisusta annetun lain (1194/2014) mukaisista arvonmäärityspalveluista (jäljempänä "arvonmäärityspalvelut" tai "palvelu").

### **1. HANKINNAN TAVOITE JA KOHDE**

Hankinnan kohteena ovat luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisusta annetun lain (1194/2014) mukaiset arvonmäärityspalvelut (jäljempänä "arvonmäärityspalvelut" tai "palvelu").

Hankintasopimuksen tavoitteena on muodostaa kuuden (6) toimittajan kanssa puitejärjestely, jonka puitteissa arvonmäärityspalveluita voidaan tarvittaessa hankkia valituilta puitesopimustoimittajilta.

Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu seuraavissa liitteissä:

- Hankintayksikön ja hankinnan kohteen yleiskuvaus (Liite 1A),
- Palvelua koskevat vaatimukset (Liite 1B),
- Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset (Liite 2A tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä),
- Sopimus (Liite 5A) ja
- Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (Liite 5B JYSE 2014 Palvelut)

Osatarjoukset eivät ole sallittuja.

Vaihtoehtoiset tarjoukset eivät ole sallittuja.

Tilaaaja valitsee **kuusi (6) toimittajaa**, joiden kanssa se tekee puitesopimukset.

### **Puitejärjestelyn toimintamallit**

#### Toimintamalli A – minikilpailutukset

Ensisijaisesti Tilaaja käyttää toimintamallia A. Tilaaja tekee tällöin määriteltyä toimeksiantoa koskevan minikilpailutuksen ja lähettää tarjouspyynnön kaikille puitejärjestelyyn valituille Palveluntuottajille. Tarjousaika on tällöin viisi (5) työpäivää, ellei Tilaaja poikkeuksellisesti muuta ilmoita. Palveluntuottajat antavat kirjalliset tarjoukset sähköpostitse Tilaajan tarjouspyynnössä ilmoittamaan osoitteeseen. Palveluntuottaja täsmentää tarjouksessaan määriteltyyn toimeksiantoon tarjottavan tiimin, sekä tarjotut tuntihinnat. Tässä Sopimuksessa sovittuja hintoja ei saa kuitenkaan ylittää minikisan tarjouksissa.

Minikisoissa kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on hinta-laatu -suhde niin, että hinnan painoarvo on 30 % ja laadun painoarvo on 70 %. Laadun osalta vertaillaan minikisan tarjouspyynnössä tarkemmin täsmennettävällä tavalla tarjottavan tiimin asiantuntijoiden osaamistasokohtaiset vähimmäisvaatimukset ylittävää kokemusta ja ammatillista osaamista.

Tilaaaja ratkaisee määriteltäviä toimeksiantoa koskevan minikisan voittajan vertailemalla annetut tarjoukset, sekä ilmoittamalla minikisan päätöksen kaikille kisaan osallistuneille tarjoajille. Minikisan perusteella tehtävä määriteltäviä toimeksiantoa koskeva sopimus allekirjoitetaan erikseen Tilaaajan ja valitun Palveluntuottajan kesken. Tilaus määrittelystä toimeksiannosta voidaan kuitenkin tehdä sähköpostitse heti, kun palveluntuottaja on valittu minikilpailutuksen perusteella.

### Toimintamalli B – ranking-järjestys

Toissijaisesti Tilaaaja tekee Palvelua koskevat tilaukset puitejärjestelyn toimintamallin B mukaisesti, mikäli määriteltävään toimeksiantotiimiin riittää nimetä vain Sopimuksessa nimetyt avainhenkilöt. Tilaaaja tekee toimintamallissa B kirjallisen tilauksen ns. ranking-järjestyksen perusteella, eli tätä Sopimusta edeltäneessä kilpailutuksessa ensimmäiseksi sijoittuneelta Palveluntuottajalta. Mikäli tämä ei kykene toimittamaan Palvelua tässä Sopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti ja riippumattomasti, niin Palvelu tilataan toiseksi tulleelta palveluntuottajalta jne.

Tarjouspyynnössä esitetyt hankintamäärät ovat arvioita, eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvoitetta tai yksinoikeutta tuottaa palvelua.

## **2. SOPIMUSKAUSI**

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta. Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 1.10.2017.

Lisäksi tilaaja varaa oikeuden kahden (2) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaaja ilmoittaa opttion käytöstä kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

## **3. HANKINTAMENETTELY**

Hankintamenettelynä käytetään rajoitettua menettelyä. Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä.

## **4. YHTEYDENPITO JA LISÄTIEDOT KILPAILUN AIKANA**

Tarjoaja voi tarjouskilpailun aikana pyytää tarjouspyyntöön liittyviä lisätietoja sähköpostitse, lähettämällä kysymykset osoitteeseen [rahoitusvakaustavirasto@rvv.fi](mailto:rahoitusvakaustavirasto@rvv.fi). Lähetä kysymykset 31.7.2017 kello 15.00 mennessä. Kirjoita sähköpostin aihekenttään "Kysymykset, arvonmäärittäminen".

Tarjoajien tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysyjän nimeä tai muita tarjoajaa koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan hankintayksikön internetsivuilla osoitteessa [www.rvv.fi/ajankohtaista-ja-saadoslukkeja](http://www.rvv.fi/ajankohtaista-ja-saadoslukkeja) viimeistään 15.8.2017. Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sivuilla sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

## 5. TARJOUSTIETOJEN JA HANKINTA-ASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Merkitse tarjoukseen selvästi liike- tai ammattisalaisuudet ja erota nämä tiedot selvästi muusta aineistosta. Kirjaa lisäksi liike- ja ammattisalaisuudet tarjouslomakkeeseen.

Tarjouksen vertailuhinta ei voi olla liike- tai ammattisalaisuus ja tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on aina annettava. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## 6. TARJOUSTEN LAATIMINEN JA JÄTTÄMINEN

Tarjoajan soveltuvuusvaatimukset on tarkastettu tarjoajien valintaprosessin yhteydessä. Tilaaja pidättää oikeuden tarkastaa tarjoajaa koskevien soveltuvuusvaatimusten täyttymisen todentavat asiakirjat uudelleen tarjousten jättövaiheessa.

Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset on esitetty tarjouspyynnön liitteessä 1 B, Palvelua koskevat vaatimukset. Tarjoajan on palautettava lomake tarjouksen yhteydessä.

Laadi tarjous suomen kielellä sekä toimita pyydyt selvitykset suomen kielellä. Sertifikaatit saavat olla englanniksi, mikäli ne ovat kansainvälisten tahojen myöntämiä.

Tarjous on toimitettava hankintayksikölle viimeistään **25.8.2017 kello 15.00** alla olevaan osoitteeseen:

Postiosoite: PL 133, 00171 Helsinki

Käyntiosoite: Snellmaninkatu 6, Helsinki

Tarjous on toimitettava sähköisenä versiona USB-muistitikulla. Sähköisen version tulee olla tallennettu yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavaan muotoon esimerkiksi .doc/.docx, xls./xlsx / .pdf, .ppt/.pptx tai .jpeg- tiedostoiksi. Tiedostojen tulee olla siirrettävissä tallennusvälineeltä tietokoneen muistiin.

**Merkitse kirjekuoreen tunniste "Tarjous, arvonmäärityspalvelut" sekä tarjoajan nimi.**

**Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.**

## 7. TARJOUSTEN KÄSITTELY

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat:

Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevat vastaukset
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille

6. Solmii hankintasopimuksen **valittujen toimittajien** kanssa. Hankintasopimukset syntyvät vasta kirjallisten sopimusten allekirjoittamisella.

EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

## 8. TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA VERTAILU

Tarjousten valintaperuste on hinta-laatu -suhde, jonka vertailuperusteet ja painoarvot ovat seuraavat:

### 1. HINTA 30 %

- Hankintayksikkö vertailee ja pisteyttää hinnat tarjouspyynnön hintalomakkeen (Liite 4) perusteella
- Vertailussa halvin tarjous saa 30 pistettä. Muut tarjoukset pisteytetään kaavalla: halvin hinta / vertailtava hinta x 30.

### 2. LAATU 70 %

- Hankintayksikkö vertailee laatua seuraavasti:
- Tarjotun **tiimin osaaminen ja kokemus**, mikä vertaillaan CV-lomakkeella annettavien tietojen ja pisteytyksen perusteella.
  - Projektinjohtaja/osakas, painoarvo 30 % (nimettävä 1-4 kpl)
  - Projektipäällikkö, painoarvo 25 % (nimettävä 2 kpl)
  - Vanhempi asiantuntija, painoarvo 15 % (nimettävä 2 kpl)
- Tarjoaja saa kunkin asiantuntijatasen osalta tarjottujen henkilöiden keskiarvopisteet (nimettyjen henkilöiden pisteet / nimettyjen henkilöiden lukumäärä), jotka painotetaan ilmoitetun painoarvon mukaisesti.
- Koko tiimin osaamispisteet lasketaan niin, että eri asiantuntijatasoilta saadut painotetut pisteet lasketaan yhteen ja parhaat kokonaispisteet saanut tarjoaja saa laadun painoarvon mukaiset 70 pistettä ja muut tarjoajat kaavalla: (tarjouksen pisteet / parhaan tarjouksen pisteet) \* 70.

Lopuksi lasketaan yhteen hinnan vertailupisteet sekä laadun vertailupisteet.

Sopimustoimittajiksi valitaan **kuusi (6)** korkeimmat pisteet saanutta tarjoajaa.

## 9. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Helsingissä xx.xx.2017

---

Rahoitusvakausvirasto  
Tuija Taos  
ylijohtaja

## LIITTEET

Liite 1A	Hankintayksikön ja hankinnan kohteen yleiskuvaus
Liite 1B	Palvelua koskevat vaatimukset
Liite 2A	Hankinnan kohteen vähimmäisvaatimukset ja laatuvertailu (palautettava)
Liite 2B	CV-lomake (palautettava)
Liite 3	Tarjoajan soveltuvuus (palautettava)
Liite 4	Hintalomake (palautettava)
Liite 5A	Sopimus
Liite 5B	Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (Jyse 2014 Palvelut): <a href="http://vm.fi/documents/10623/307565/JYSE+palvelut/564be8e8-8ed1-4b44-a206-701e54f6348e">http://vm.fi/documents/10623/307565/JYSE+palvelut/564be8e8-8ed1-4b44-a206-701e54f6348e</a>

## **LIITE 1A HANKINTAYKSIKÖN JA HANKINNAN KOHTEEN YLEISKUVAUS**

### **1. TIETOJA HANKINTAYKSIKÖSTÄ**

Rahoitusvakausvirasto (jäljempänä myös "virasto" tai "RVV") vastaa Suomen kansallisena kriisinratkaisuviranomaisena luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisun suunnittelusta sekä päätöksenteosta taloudellisiin vaikeuksiin joutuneiden laitosten toiminnan uudelleen järjestämiseksi. Rahoitusvakausvirasto toimii osana EU:n yhteistä kriisinratkaisumekanismia. Virasto osallistuu EU:n kriisinratkaisuneuvoston (Single Resolution Board) työhön ja tekee tiivistä yhteistyötä SRB:n kanssa kriisinratkaisuasioissa.

Rahoitusvakausvirasto toimii myös Suomen kansallisena talletussuojasta vastaavana viranomaisena. Virasto hoitaa talletussuojajärjestelmälle kuuluvia tehtäviä, kerää talletussuojamaksut ja päättää talletussuojarahaston maksuvelvollisuudesta.

Rahoitusvakausvirasto hallinnoi valtion talouden ulkopuolista rahoitusvakausrahastoa, joka koostuu vakausmaksuina kartutettavasta kriisinratkaisurahastosta ja talletussuojamaksuina kartutettavasta talletussuojarahastosta.

Viraston toimintaa ohjaavat keskeiset säädökset ovat laki rahoitusvakausviranomaisesta (1195/2014), laki luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisusta (1194/2014), laki Rahoitusvakausviraston hallintomaksusta (1197/2014) sekä EU:n kriisinratkaisuasetus (EU) N:o 806/2014 (yhdenmukaisten sääntöjen ja yhdenmukaisen menettelyn vahvistamisesta luottolaitosten ja tiettyjen sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisua varten yhteisen kriisinratkaisumekanismien ja yhteisen kriisinratkaisurahaston puitteissa sekä asetuksen (EU) N:o 1093/2010 muuttamisesta annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta).

Lisätietoja on luettavissa osoitteessa [www.rvv.fi](http://www.rvv.fi).

### **2. HANKINNAN TAUSTA / NYKYTILAN KUVAUS**

Rahoitusvakausvirasto on kilpailuttamassa Suomessa ensimmäistä kertaa hankinnan kohteena olevat arvonmäärityspalvelut.

Luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisusta annetun lain (1194/2014) 5 luvun 1 §:ssä säädetään, että viraston on viivytyksettä ennen em. lain 6 luvussa tarkoitettua osakkeiden ja osuuksien arvon alentamista ja ennen kriisinratkaisutoimiin ryhtymistä huolehdittava, että laissa luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisusta (1194/2014) tarkoitettujen laitosten varat ja velat arvioidaan em. laissa säädetyllä tavalla (*arvonmääritys*). Rahoitusvakausvirasto voi noudattaa em. lain 5 luvun säännöksiä myös ennen laitoksen asettamista kriisihallintoon.

Arvonmäärityksen on perustuttava yleisesti käytössä oleviin menetelmiin ja, jollei Euroopan unionin valtioneuvoston koskevista säännöksistä muuta johdu, varovaisiin oletuksiin. Arvonmäärityksen on oltava lopputulokseltaan kohtuullinen ja oikeudenmukainen. European Banking Authority (EBA) on keväällä 2017 viimeistelemässä ns. RTS-standardit (regulatory technical standards) hankinnan kohteena olevalle arvonmääritystyölle, joita työssä tulee soveltaa.

### **3. TAVOITETILAN KUVAUS**

#### **Arvonmäärityksen tarkoitus**

Arvonmäärityksen tarkoituksena on luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisusta annetun lain 5 luvun 3 §:n mukaan luoda edellytykset viraston päätöksille siitä:

- 1) täyttyvätkö laissa säädetty osakkeiden ja osuuksien arvon alentamisen edellytykset taikka edellytykset laitoksen asettamiseksi kriisihallintoon;
- 2) mihin eri kriisintarkkaisuun viraston on mahdollisesti ryhdyttävä;
- 3) onko osakkeiden ja osuuksien arvoa ja kunkin osakkeen- tai osuudenomistajan osakkeiden lukumäärää alennettava ja kuinka paljon;
- 4) onko velkojen nimellisarvoa alennettava ja velkoja muunnettava osakkeiksi tai osuuksiksi ja kuinka paljon;
- 5) mitä varoja ja velkoja on luovutettava väliaikaisen laitoksen tai omaisuudenhoitoyhtiön perustamisen yhteydessä sekä kuinka paljon vastiketta on suoritettava kriisihallintoon asetetulle laitokselle ja sen osakkeen- tai osuudenomistajille;
- 6) mitä laitoksen varoja ja velkoja on luovutettava liiketoiminnan luovutuksen yhteydessä sekä mikä on luovutettavien varojen nettomääräinen markkina-arvo;
- 7) mikä on luovutettavien osakkeiden tai osuuksien määrä ja siirtohintatoteutettaessa liiketoiminnan luovutus siirtämällä laitoksen osakkeita tai osuuksia em. lain 9 luvun 1 §:n 2 momentissa tarkoitetulla tavalla.

Lisäksi arvonmääräyksessä on varmistettava, että asianomaisen laitoksen kaikki mahdolliset tappiot todetaan sinä ajankohtana, jona kriisintarkkaisuun välineitä sovelletaan tai osakkeiden tai osuuksien arvoa alennetaan.

Arvonmääräyksessä on jaettava laitoksen osakkeet tai osuudet, pääomalainat ja velat luokkiin sen mukaan, mikä niiden maksunsaantijärjestys on laitoksen selvitystilassa ja konkurssissa ja määritettävä kuhunkin luokkaan kuuluvan rahoitusvälineen haltijalle maksettava määrä, jos laitos olisi asetettu konkurssiin.

Arvonmääräyksessä on otettava huomioon, että virasto voi:

- 1) periä kriisintarkkaisuun välineiden soveltamisesta ja kriisintarkkaisuun välineiden käyttämisestä aiheutuneet kustannukset kriisihallintoon asetetulta laitokselta luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisintarkkaisuun annetun lain 7 luvun 2 §:n 3 momentin mukaisesti
- 2) määrätä kriisihallintoon asetetun laitoksen maksamaan kriisintarkkaisuun rahastoon korkoa tai maksuja rahaston varoista annetusta lainasta tai vakuudesta noudattaen, mitä kriisintarkkaisuun rahaston varojen käytöstä erikseen säädetään.

Arvonmääräyksessä ei saa olettaa, että laitokselle myönnetään kriisihallinnon aikana tai sen jälkeen poikkeuksellista julkista rahoitustukea, keskuspankin hätärahoituksena antamaa maksuvalmiusapua tai sellaista keskuspankin antamaa maksuvalmiusapua, joka annetaan epätavallisia vakuuksia, maturiteettia tai korkoa koskevin ehdoin.

### **Arvonmääräyksestä laadittava selvitys ja sen liitteet**

Arvonmääräyksestä on laadittava kirjallinen selvitys, johon on liitettävä kirjanpitoon ja tilinpäätösasiakirjoihin perustuva:

- 1) päivitetty tase sekä selvitys laitoksen taloudellisesta tilanteesta;

2) arvio ja erittely varojen kirjanpitoarvosta, jota luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisintarkistuksesta annetun lain 3 §:n 1 momentin 5 ja 6 kohtaa sovellettaessa voidaan täydentää varojen ja velkojen markkina-arvolla;

3) luettelo kirjanpidosta ja tilinpäätösasiakirjoista ilmenevistä veloista sekä tiedot vastaavista saatavista ja niihin velkojen maksunsaantijärjestyksestä annetun lain (1578/1992) perusteella sovellettavasta maksunsaantijärjestyksestä;

4) luettelo varoista, joita laitos pitää hallussaan sellaisen kolmannen osapuolen lukuun, jolla on omistusoikeus varoihin.

### **Arvonmäärityksen hyväksyminen**

Arvonmäärittäjän on toimitettava arvonmääritys viraston hyväksyttäväksi tämän määräämässä ajassa. Viraston on hyväksyttävä arvonmääritys, jos se on tehty tämän lain mukaisesti, eikä ole muuta painavaa syytä olla hyväksymättä sitä (laki luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisintarkistuksesta 6 §).

### **Väliaikainen arvonmääritys**

Jos lain 1 §:ssä tarkoitettua arvonmääritystä ei voida tehdä ennen osakkeiden tai osuuksien arvon alentamista tai ennen kriisintarkistustoimenpiteisiin ryhtymistä asian kiireellisyyden tai muun painavan syyn vuoksi, viraston on arvioitava varat ja velat väliaikaisesti (väliaikainen arvonmääritys).

Väliaikainen arvonmääritys on tehtävä siinä määrin kuin se on mahdollista lain luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisintarkistuksesta 1 §:n, 4 §:n 1 momentin ja 5 §:n mukaisesti.

Väliaikaisessa arvonmäärityksessä on oltava varaus lisätappioiden varalta.

Väliaikainen arvonmääritys on em. lain 5 luvun 8 §:n mukaisesti ilman aiheetonta viivytystä täydennettävä lopulliseksi arvonmääritykseksi em. lain 1 – 6 §:n mukaisesti.

Lopullisessa arvonmäärityksessä on lisäksi:

1) varmistettava, että tappiot otetaan täysimääräisesti huomioon laitoksen kirjanpidossa;

2) arvioitava tarve saatavien arvon korottamiseen tai lisävastikkeen suorittamiseen lain luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisintarkistuksesta 9 §:n mukaisesti.

### **Kriisimenettelyn lopuksi suoritettava arvonmääritys**

Viraston on viipymättä sen jälkeen, kun luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisintarkistuksesta annetun lain 8 – 11 luvussa tarkoitetut kriisintarkistustoimenpiteet on toteutettu, huolehdittava sen arvioinnista, saavatko osakkeen- tai osuudenomistajat ja velkojat sanotun päätöksen perusteella saman, paremman vai huonomman kohtelun kuin siinä tilanteessa, että laitos olisi kriisintarkistustoimenpiteen asemesta asetettu konkurssiin. Arviointi on tehtävä erillään em. lain 1 §:n mukaisesta arvonmäärityksestä.

Arvioinnin laatijaan ja arvioinnin hyväksymiseen sovelletaan, mitä em. lain 2 §:ssä säädetään arvioijasta ja 6 §:ssä arvonmäärityksen hyväksymisestä.



**Arvonmäärityksen sisältö**

Arvonmäärityspalvelulla ja muilla siihen liittyvillä palveluilla tarkoitetaan tämän asiakirjan yhteydessä palveluita, jotka liittyvät luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten elvytys-suunnittelusta ja kriisinratkaisusta annetun direktiiviin (BRRD, direktiivi) tarkoittamiin arvonmäärityksiin. Direktiivissä arvonmäärityksestä säädetään artikloissa 36 ja 74. Suomessa direktiivi on implementoitu lakiin luottolaitosten ja sijoituspalveluyhtiöiden kriisinratkaisusta ja arvonmääritykseen liittyvät kohdat on implementoitu lukuun 5.

Artiklassa 36 kuvataan arvonmääritys, joka on tehtävä kun arvioidaan, täyttyvätkö edellytykset laitoksen kriisinratkaisuun asettamiselle (arvonmääritys 1) ja arvonmääritys, joka tehdään kriisinratkaisuviranomaisten kriisinratkaisuun liittyvien kriisinratkaisutyökalujen käytön avustamiseksi (arvonmääritys 2). Kriisinratkaisutyökalujen käytön avustamiseksi arvonmäärityksessä voidaan joutua ottamaan huomioon samoille tase-erille erilaisia käyttötarkoituksia riippuen siitä, mitä vaihtoehtoisia kriisinratkaisutyökaluja ja niiden yhdistelmiä halutaan arvioida. Työkalun käytön arvioinnissa arvonmäärityksellä on keskeinen osa sekä tase-erän tulevassa käytössä olevan arvon määrityksen kannalta että arvion tekemisessä siitä, joutuuko joku velkojista huonompaan asemaan kriisinratkaisu-välineen käytön seurauksena kuin olisi joutunut suomalaisen lainsäädännön mukaisessa konkurssimenettelyssä. Arvonmääritys 2 voidaan tehdä kahdessa osassa siten, että ensin tehdään alustava versio, jossa arvonmäärityksen epävarmuudet voidaan ottaa huomioon lisäämällä konservatiiviset puskurit taseen arvostuksiin. Toisessa vaiheessa, johon voidaan käyttää enemmän aikaa, poistetaan nämä puskurit ja pyritään mahdollisimman oikeisiin arvostuksiin.

Artiklassa 74 kuvataan arvonmääritys, joka on tehtävä, kun arvioidaan kriisinratkaisutoimenpiteiden jälkeen, ovatko laitoksen omistajat ja velkojat joutuneet huonompaan asemaan kuin he olisivat joutuneet siinä tapauksessa, että laitos olisi ajettu konkurssiin (arvonmääritys 3).

Muilla arvonmäärityksen palveluilla tarkoitetaan palveluita, jotka liittyvät kiinteästi artiklan 36 tai 74 tarkoittamiin arvonmäärityksiin, mutta jotka eivät sisälly arvonmäärityksen lopputuotteena tuotettavaan raporttiin. Tällaisia palveluita voivat olla mm. avustaminen kriisinratkaisuvälineiden käyttöön liittyvissä laskelmissa ja uusien tilinpäätösten luomisessa laitokselle.

Arvonmäärityksien sisältöä kuvataan tarkemmin Euroopan pankkiviranomaisen (EBA) antamissa teknisissä täytäntöönpanostandardeissa arvonmäärityksestä ennen kriisinratkaisua (RTS on valuation before resolution) ja arvonmäärityksestä kriisinratkaisun jälkeen (RTS on valuation after resolution). Standardeja ei ole vielä julkaistu, mutta julkaisunsa jälkeen ne tulevat olemaan suoraan sovellettavaa lainsäädäntöä. Kyseisten standardien lisäksi on mahdollista, että EBA tulee antamaan myös tarkentavaa ohjeistusta arvonmäärityksen suorittamisesta. Rahoitusvakausviraston ilmoituksesta myös näitä tarkentavia ohjeistuksia tulee noudattaa. EBA on antanut arvonmäärityksien sisällön standardien lisäksi myös muita tarkentavia standardeja arvonmäärityksen toteuttamiseksi. Näistä keskeisimpiä ovat johdannaisten arvonmäärityksen standardi (RTS defining methodologies for the valuation of derivative liabilities).

Arvonmäärittäjän riippumattomuutta säädellään EBA:n standardissa arvonmäärittäjän riippumattomuudesta (EBA RTS on independent valuers). Riippumattomuuden määritelmä sisältää myös edellytyksen riippumattomuudesta viranomaisiin ja arvonmäärittäjän tulee myös tämän takia kyetä tekemään arvonmääritys ilman viranomaisen merkittävää tukea. Sama arvonmäärittäjä voi tehdä arvonmääritykset 1 ja 2. Arvonmäärityksen 2 voi tehdä alustavasti viranomaisen poikkeuksellisessa tilanteessa. Sama arvonmäärittäjä voi

tehdä sekä väliaikaisen että lopullisen arvonmäärityksen. Arvonmääritys 3 vaatii eri arvonmäärittäjän kuin arvonmääritys 2.

## **PALVELUSSA KÄYTETTÄVIEN ERI OSAAMISTASOJEN ASIANTUNTIJOIDEN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET**

### **Projektinjohtaja/osakas**

- Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on merkittävä, vähintään 15 vuoden työkokemus laajoista, monitahoisista ja liiketoiminnalle kriittisistä projektinjohtotehtävistä.
- Henkilöllä on kokemusta projektinjohtajana vähintään 7 isosta rahoituspalvelujen ja/tai valvontasektorin projektista, joissa projektinjohtajan alaisina on ollut ainakin 10 henkilöä.
- Henkilöllä on strateginen ajattelutapa, sekä syvällistä osaamista rahoitusalan palveluista ja/tai valvontasektorilta, sekä niihin vaikuttavista voimassaolevista käytänteistä ja poliittisista asioista.

### **Projektipäällikkö**

- Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on merkittävä, vähintään 10 vuoden työkokemus, josta 5 vuotta omalta erikoistumisalueelta pankista, tilintarkastuksesta tai konsultoinnista.
- Henkilöllä on kokemusta projektipäällikkönä vähintään 5 isosta rahoituspalvelujen ja/tai valvontasektorin projektista, joissa projektipäällikön alaisina on ollut ainakin 10 henkilöä.
- Henkilöllä on syvällistä osaamista rahoitusalan palveluista ja/tai valvontasektorilta, sekä niihin vaikuttavista voimassaolevista käytänteistä ja poliittisista asioista.

### **Vanhempi asiantuntija**

- Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on merkittävä, vähintään 5 vuoden työkokemus, josta 2 vuotta omalta erikoistumisalueelta pankista, tilintarkastuksesta tai konsultoinnista.
- Henkilö tuntee hyvin rahoitusalan palveluihin ja/tai valvontaorganisaatioiden toimintaan liittyvät asiat ja niitä koskevat ongelmat.

### **Asiantuntija**

- Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on merkittävä, vähintään 3 vuoden työkokemus.
- Henkilöllä on syvällistä osaamista omalta erikoisalaltaan.

### **Nuorempi asiantuntija**

- Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.
- Henkilöllä on vähintään 1 vuoden työkokemus.
- Henkilöllä on syvällistä osaamista omalta erikoisalaltaan.

**LIITE 2A HANKINNAN KOHTEEN VÄHIMMÄISVAATIMUKSET JA LAATUVERTAILU**  
 Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

**OHJEET TARJOAJALLE**

- Tämä on tarjouslomake, joka on palautettava tarjouksen yhteydessä täytettynä. Tarjoajan on vastattava lomakkeen kysymyksiin.
- Kaikkiin pakollisiin vaatimuksiin tulee vastata kyllä. EI-vastaus pakolliseen vaatimukseen johtaa tarjouksen hylkäämiseen.
- Pisteytettäviin vaatimuksiin voi vastata kyllä tai ei. Jos ei ole vastattu lainkaan, tulkitaan että vastaus on EI.
- Vastaa merkitsemällä rasti **harmaisiin** soluihin ja anna erikseen pyydetyt selvitykset.
- Kaikki kohdat, joihin tarjoaja vastaa "kyllä" sisältyvät tarjouksen hintaan.
- Lomakkeen voi täyttää sähköisesti (tiedostona) tai käsin, mutta lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa.

Vaatus	Pakol- linen	Pistey- tettävä	Kyllä	Ei	Pis- teet	Vaadittu lisäselvitys
1. Tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnön liitteenä 5A olevan sopimuksen.	X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EI OLE
2. Tarjoaja hyväksyy, että sopimuksessa so- velletaan julkisten hankintojen yleisiä sopi- musehtoja (Jyse 2014 Palvelut) siltä osin, kuin ne eivät ole ristiriidassa sopimuksen kanssa. Yleiset ehdot on esitetty tarjous- pyynnön liitteenä 5B.	X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EI OLE
3. Palveluntuottaja on nimennyt palvelusta vastaavat päävastuulliset henkilöt eli 2 pro- jektinjohtajaa/osakasta, 2 projektipäällikköä ja 2 vanhempaa asiantuntijaa.  Päävastuullisten henkilöiden osaaminen täyt- tää tarjouspyynnön liitteessä 2B CV-lomake asetetut vaatimukset.	X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Henkilöistä on annettava tiedot tarjouspyynnön liitteellä 2B CV-lomake.

4. Päävastuullisten henkilöiden osaaminen ylittää vähimmäisvaatimukset.		X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X p	Henkilöistä on annettava tiedot tarjouspyynnön liitteellä 2B CV-lomake.
5. Nimetyistä avainhenkilöistä projektinjohtaja tulee kiinnittää palveluun niin, että joku tarjouksessa nimetyistä projektinjohtajista osallistuu aina määritellyn toimeksiannon suorittamiseen.	X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EI OLE
6. Minikilpailutuksen kautta määriteltäviin toimeksiantotiimeihin nimettävillä projektipäälliköillä ja vanhemmilla asiantuntijoilla tulee olla vähintään vastaava kokemus ja osaaminen kuin tarjouksessa nimetyillä projektipäälliköillä ja vanhemmilla asiantuntijoilla.	X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EI OLE
7. Muiden minikilpailutuksessa määriteltyyn toimeksiantotiimiin nimettävien avainhenkilöiden tulee täyttää hankinnan kohteen kuvauksessa asetetut henkilöiden kokemusta ja osaamista koskevat vähimmäisvaatimukset.	X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EI OLE
8. Palveluntuottajalla on oltava riittävästi henkilöresursseja joko omasta takaa tai alihankkijoidensa kautta, jotta palvelua voidaan tuottaa sopimuksessa määriteltyjen vastaajien mukaisesti.  Tarjouspyynnössä nimettyjen vastuuhenkilöiden lisäksi palvelussa tulee voida käyttää osaamistasojen "asiantuntija" ja nuorempi asiantuntija" resursseja, joita arvioidaan tarvittavan molempia 2-5 henkilöä kerrallaan yhden määritellyn toimeksiannon toteuttamisen aikana.	X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EI OLE

<p>9. <b>Palveluntuottaminen tulee voida aloittaa 12 tunnin kuluessa siitä, kun tilaus on tehty tai tilaajan muuna määrittämänä ajankohtana.</b></p> <p>Tilaus tehdään sähköpostitse siinä vaiheessa, kun määriteltyyn toimeksiantoon on valittu palveluntuottaja minikilpailutuksen kautta.</p> <p>Mikäli palveluntuottaja ei pysty aloittamaan palveluntuottamista 12 tunnin kuluessa tilauksesta, on tilaajalla oikeus tilata palvelu seuraavaksi minikilpailutuksessa tulleelta palveluntuottajalta.</p>	X		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		EI OLE
--	---	--	--------------------------	--------------------------	--	--------

**LIITE 2B**

**CV-LOMAKE**

Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

**OHJEET TARJOAJALLE:**

- Tämä lomake on palautettava täytettynä. Täytä harmaat kentät.
- Tarjoajan on nimettävä 1-4 eri vastuuhenkilöä projektinjohtaja/osakas -tasolle ja jonkun nimetyistä vastuuhenkilöistä tulee osallistua minikilpailutuksessa määritettävään toimeksiantotiimiin.
- Tarjoajan on nimettävä kaksi (2) eri vastuuhenkilöä projektipäällikön ja vanhemman asiantuntijan -tasolle. Minikilpailutuksen kautta määriteltäviin toimeksiantotiimeihin nimettävillä projektipäälliköillä ja vanhemmilla asiantuntijoilla tulee olla vähintään vastaava kokemus ja osaaminen kuin tarjouksessa nimetyillä projektipäälliköillä ja vanhemmilla asiantuntijoilla.
- Nimettyjen vastuuhenkilöiden tulee täyttää vähintään tällä lomakkeella ilmoitetut vähimmäisvaatimukset.
- Nimetyn vastuuhenkilön työkokemus on voinut karttua myös muiden kuin tarjoajana olevan yrityksen palveluksessa.
- Työkokemus on kuvattava ao. taulukkoon ja siitä on ilmoitettava kaikki pyydetyt tiedot. Tilaajan tulee voida tarkistaa tiedot. Yksilöimättömiä työkokemuksia ei siksi huomioida.
- Työkokemus ei saa olla viittä (5) vuotta vanhempaa tarjouksen jättöpäivästä laskettuna.
- Lomakkeen sisältö vaikuttaa myös tarjousten vertailuun siten, että **vähimmäisvaatimuksia kokeneempien henkilöiden nimeämistä arvostetaan vertailussa (=pisteutettävät vaatimukset).**
- Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai käsin, mutta lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa.

**PROJEKTINJOHTAJA/OSAKAS NRO 1 (NIMETTÄVÄ AINAKIN YKSI)**

**Nimettävä vastuuhenkilö:**

**Sijainen:**

Koulutus / tutkinto ja oppilaitos:

Sertifikaatit:

**Vähimmäisvaatimukset:**

Kyllä Ei

Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Henkilöllä on merkittävä, vähintään 15 vuoden työkokemus laajoista, monita-  
hoisista ja liiketoiminnalle kriittisistä projektinjohtotehtävistä.

Henkilöllä on kokemusta projektinjohtajana vähintään 7 isosta rahoituspalvelujen ja/tai valvontasektorin projektista, joissa projektinjohtajan alaisina on ollut ainakin 10 henkilöä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on strateginen ajattelutapa, sekä syvällistä osaamista rahoitusalan palveluista ja/tai valvontasektorilta, sekä niihin vaikuttavista voimassaolevista käytänteistä ja poliittisista asioista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pisteytettävät vaatimukset</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on konkurssilain 16:1 mukaisen konkurssipesän hallinnon tarkastusta koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yrityssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan selvitystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvää arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on lainasalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehty vakuuksien arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kaupankäyntisalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Työkokemus</b>		
<p>Kuvaa ao. taulukossa nimetyn henkilön työkokemusta ja osaamista. Kuvauksesta on ilmentävä seuraavat tiedot: tilaaja/työnantaja, tämän yhteyshenkilö ja puhelinnumero, sopimuskauden ajankohta sekä sopimuksen/työsuhteen pääasiallinen sisältö lyhyesti.</p> <p>Huomioitavana kokemuksena pidetään vain kokemusta yllä mainitusta osaamisesta. Muunlaista työkokemusta ei ole tarpeen ilmoittaa. Kuvaa siis alla, mistä vähimmäisvaatimusten ja pisteytettävien vaatimusten mukainen kokemus on kertynyt.</p>		
Tilaaja/työnantaja, yhteyshenkilö ja yhteystiedot (nimi ja puh.)	Ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)	Työn sisältö


<b>PROJEKTINJOHTAJA/OSAKAS NRO 2</b>		
<b>Nimettävä vastuuhenkilö:</b>		
<b>Sijainen:</b>		
Koulutus / tutkinto ja oppilaitos:		
Sertifikaatit:		
<b>Vähimmäisvaatimukset:</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on merkittävä, vähintään 15 vuoden työkokemus laajoista, monita- hoisista ja liiketoiminnalle kriittisistä projektinjohtotehtävistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kokemusta projektinjohtajana vähintään 7 isosta rahoituspalve- lujen ja/tai valvontasektorin projektista, joissa projektinjohtajan alaisina on ollut ainakin 10 henkilöä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on strateginen ajattelutapa, sekä syvällistä osaamista rahoitusalan palveluista ja/tai valvontasektorilta sekä niihin vaikuttavista voimassaolevista käytänteistä ja poliittisista asioista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pisteytettävät vaatimukset</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on konkurssilain 16:1 mukaisen konkurssipesän hallinnon tarkas- tusta koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yri- tyssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan selvitystä kos- keva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvää arvonmäärittäystä kos- keva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Henkilöllä on lainasalkun arvonmäärittästä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehty vakuuksien arvonmäärittästä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kaupankäyntisalkun arvonmäärittästä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Työkokemus

Kuvaa ao. taulukossa nimetyn henkilön työkokemusta ja osaamista. Kuvauksesta on ilmentävä seuraavat tiedot: tilaaja/työnantaja, tämän yhteyshenkilö ja puhelinnumero, sopimuskauden ajankohta sekä sopimuksen/työsuhteen pääasiallinen sisältö lyhyesti.

Huomioitavana kokemuksena pidetään vain kokemusta yllä mainitusta osaamisesta. Muunlaista työkokemusta ei ole tarpeen ilmoittaa. Kuvaa siis alla, mistä vähimmäisvaatimusten ja pisteytettävien vaatimusten mukainen kokemus on kertynyt.

Tilaaja/työnantaja, yhteyshenkilö ja yhteystiedot (nimi ja puh.)	Ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)	Työn sisältö

### PROJEKTINJOHTAJA/OSAKAS NRO 3

**Nimettävä vastuhenkilö:**

**Sijainen:**

Koulutus / tutkinto ja oppilaitos:

Sertifikaatit:

**Vähimmäisvaatimukset:**

Kyllä

Ei

Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on merkittävä, vähintään 15 vuoden työkokemus laajoista, monita- hoisista ja liiketoiminnalle kriittisistä projektinjohtotehtävistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kokemusta projektinjohtajana vähintään 7 isosta rahoituspalve- lujen ja/tai valvontasektorin projektista, joissa projektinjohtajan alaisina on ollut ainakin 10 henkilöä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on strateginen ajattelutapa, sekä syvällistä osaamista rahoitusalan palveluista ja/tai valvontasektorilta, sekä niihin vaikuttavista voimassaolevista käytänteistä ja poliittisista asioista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pisteytettävät vaatimukset</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on konkurssilain 16:1 mukaisen konkurssipesän hallinnon tarkas- tusta koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yri- tyssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan selvitystä kos- keva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvää arvonmäärittystä kos- keva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on lainasalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehty vakuuksien arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kaupankäyntisalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pis- tettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Työkokemus</b>		
<p>Kuvaa ao. taulukossa nimetyn henkilön työkokemusta ja osaamista. Kuvauksesta on ilmentävä seuraavat tiedot: tilaaja/työnantaja, tämän yhteyshenkilö ja puhelinnumero, sopimuskauden ajankohta sekä sopimuksen/työsuhteen pääasiallinen sisältö lyhyesti.</p> <p>Huomioitavana kokemuksena pidetään vain kokemusta yllä mainitusta osaamisesta. Muun- laista työkokemusta ei ole tarpeen ilmoittaa. Kuvaa siis alla, mistä vähimmäisvaatimusten ja pisteytettävien vaatimusten mukainen kokemus on kertynyt.</p>		

Tilaaaja/työnantaja, yhteystiedot (nimi ja puh.)	Ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)	Työn sisältö

**PROJEKTINJOHTAJA/OSAKAS NRO 4****Nimettävä vastuhenkilö:****Sijainen:**

Koulutus / tutkinto ja oppilaitos:

Sertifikaatit:

<b>Vähimmäisvaatimukset:</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on merkittävä, vähintään 15 vuoden työkokemus laajoista, monita- hoisista ja liiketoiminnalle kriittisistä projektinjohtotehtävistä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kokemusta projektinjohtajana vähintään 7 isosta rahoituspalve- lujen ja/tai valvontasektorin projektista, joissa projektinjohtajan alaisina on ollut ainakin 10 henkilöä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on strateginen ajattelutapa, sekä syvällistä osaamista rahoitusalan palveluista ja/tai valvontasektorilta, sekä niihin vaikuttavista voimassaolevista käytänteistä ja poliittisista asioista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pisteytettävät vaatimukset</b>	Kyllä	Ei

Henkilöllä on konkurssilain 16:1 mukaisen konkurssipesän hallinnon tarkastusta koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yrityssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan selvitystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvää arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on lainasalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehty vakuuksien arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kaupankäyntisalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Työkokemus</b>		
<p>Kuvaa ao. taulukossa nimetyn henkilön työkokemusta ja osaamista. Kuvauksesta on ilmentävä seuraavat tiedot: tilaaja/työnantaja, tämän yhteyshenkilö ja puhelinnumero, sopimuskauden ajankohta sekä sopimuksen/työsuhteen pääasiallinen sisältö lyhyesti.</p> <p>Huomioitavana kokemuksena pidetään vain kokemusta yllä mainitusta osaamisesta. Muunlaista työkokemusta ei ole tarpeen ilmoittaa. Kuvaa siis alla, mistä vähimmäisvaatimusten ja pisteytettävien vaatimusten mukainen kokemus on kertynyt.</p>		
Tilaaja/työnantaja, yhteyshenkilö ja yhteystiedot (nimi ja puh.)	Ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)	Työn sisältö

<b>PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ NRO 1</b>		
<b>Nimettävä vastuuhenkilö:</b>		
Koulutus / tutkinto ja oppilaitos:		
Sertifikaatit:		
<b>Vähimmäisvaatimukset:</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on merkittävä, vähintään 10 vuoden työkokemus, josta 5 vuotta omalta erikoistumisalueelta sijoituspankista, tilintarkastuksesta tai konsultoinnista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kokemusta projektipäällikkönä vähintään 5 isosta rahoituspalvelujen ja/tai valvontasektorin projektista, joissa projektipäällikön alaisina on ollut ainakin 10 henkilöä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on syvällistä osaamista rahoitusalan palveluista ja/tai valvontasektorilta, sekä niihin vaikuttavista voimassaolevista käytänteistä ja poliittisista asioista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pisteytettävät vaatimukset</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on konkurssilain 16:1 mukaisen konkurssipesän hallinnon tarkastusta koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yrityssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan selvitystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvää arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on lainasalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehty vakuuksien arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kaupankäyntisalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Työkokemus**

Kuvaa ao. taulukossa nimetyn henkilön työkokemusta ja osaamista. Kuvauksesta on ilmentävä seuraavat tiedot: tilaaja/työnantaja, tämän yhteyshenkilö ja puhelinnumero, sopimuskauden ajankohta sekä sopimuksen/työsuhteen pääasiallinen sisältö lyhyesti.

Huomioitavana kokemuksena pidetään vain kokemusta yllä mainitusta osaamisesta. Muunlaista työkokemusta ei ole tarpeen ilmoittaa. Kuvaa siis alla, mistä vähimmäisvaatimusten ja pisteytettävien vaatimusten mukainen kokemus on kertynyt.

Tilaaja/työnantaja, yhteyshenkilö ja yhteystiedot (nimi ja puh.)	Ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)	Työn sisältö

**PROJEKTIPÄÄLLIKKÖ NRO 2****Nimettävä vastuuhenkilö:**

Koulutus / tutkinto ja oppilaitos:

Sertifikaatit:

**Vähimmäisvaatimukset:**

	Kyllä	Ei
Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on merkittävä, vähintään 10 vuoden työkokemus, josta 5 vuotta omalta erikoistumisalueelta sijoituspankista, tilintarkastuksesta tai konsultoinnista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Henkilöllä on kokemusta projektipäällikkönä vähintään 5 isosta rahoituspalvelujen ja/tai valvontasektorin projektista, joissa projektipäällikön alaisina on ollut ainakin 10 henkilöä.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on syvällistä osaamista rahoitusalan palveluista ja/tai valvontasektorilta, sekä niihin vaikuttavista voimassaolevista käytänteistä ja poliittisista asioista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pisteytettävät vaatimukset</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on konkurssilain 16:1 mukaisen konkurssipesän hallinnon tarkastusta koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yrityssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan selvitystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvää arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on lainasalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehty vakuuksien arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kaupankäyntisalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Työkokemus</b>		
<p>Kuvaa ao. taulukossa nimetyn henkilön työkokemusta ja osaamista. Kuvauksesta on ilmentävä seuraavat tiedot: tilaaja/työnantaja, tämän yhteyshenkilö ja puhelinnumero, sopimuskauden ajankohta sekä sopimuksen/työsuhteen pääasiallinen sisältö lyhyesti.</p> <p>Huomioitavana kokemuksena pidetään vain kokemusta yllä mainitusta osaamisesta. Muunlaista työkokemusta ei ole tarpeen ilmoittaa. Kuvaa siis alla, mistä vähimmäisvaatimusten ja pisteytettävien vaatimusten mukainen kokemus on kertynyt.</p>		
Tilaaja/työnantaja, yhteyshenkilö ja yhteystiedot (nimi ja puh.)	Ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)	Työn sisältö


<b>VANHEMPI ASiantuntija NRO 1</b>		
<b>Nimettävä vastuhenkilö:</b>		
Koulutus / tutkinto ja oppilaitos:		
Sertifikaatit:		
<b>Vähimmäisvaatimukset:</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on merkittävä, vähintään 5 vuoden työkokemus, josta 2 vuotta omalta erikoistumisalueelta sijoituspankista, tilintarkastuksesta tai konsultoinnista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilö tuntee hyvin rahoitusalan palveluihin ja/tai valvontaorganisaatioiden toimintaan liittyvät asiat ja niitä koskevat ongelmat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pisteytettävät vaatimukset</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on konkurssilain 16:1 mukaisen konkurssipesän hallinnon tarkastusta koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yrityssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan selvitystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvää arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on lainasalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Henkilöllä on yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehty vakuuksien arvonmäärittästä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kaupankäyntisalkun arvonmäärittästä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Työkokemus

Kuvaa ao. taulukossa nimetyn henkilön työkokemusta ja osaamista. Kuvauksesta on ilmentävä seuraavat tiedot: tilaaja/työnantaja, tämän yhteyshenkilö ja puhelinnumero, sopimuskauden ajankohta sekä sopimuksen/työsuhteen pääasiallinen sisältö lyhyesti.

Huomioitavana kokemuksena pidetään vain kokemusta yllä mainitusta osaamisesta. Muunlaista työkokemusta ei ole tarpeen ilmoittaa. Kuvaa siis alla, mistä vähimmäisvaatimusten ja pisteytettävien vaatimusten mukainen kokemus on kertynyt.

Tilaaja/työnantaja, yhteyshenkilö ja yhteystiedot (nimi ja puh.)	Ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)	Työn sisältö

### VANHEMPI ASiantuntija NRO 2

#### Nimettävä vastuuhenkilö:

Koulutus / tutkinto ja oppilaitos:

Sertifikaatit:

#### Vähimmäisvaatimukset:

Kyllä Ei

Henkilöllä on sujuva suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Henkilöllä on sujuva englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Henkilöllä on merkittävä, vähintään 5 vuoden työkokemus, josta 2 vuotta omalta erikoistumisalueelta sijoituspankista, tilintarkastuksesta tai konsultoinnista.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilö tuntee hyvin rahoitusalan palveluihin ja/tai valvontaorganisaatioiden toimintaan liittyvät asiat ja niitä koskevat ongelmat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pisteytettävät vaatimukset</b>	Kyllä	Ei
Henkilöllä on konkurssilain 16:1 mukaisen konkurssipesän hallinnon tarkastusta koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yrityssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitettu tilintarkastajan selvitystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvää arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on lainasalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehty vakuuksien arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöllä on kaupankäyntisalkun arvonmäärittystä koskeva referenssi (1 pistettä)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Työkokemus</b>		
<p>Kuvaa ao. taulukossa nimetyn henkilön työkokemusta ja osaamista. Kuvauksesta on ilmentävä seuraavat tiedot: tilaaja/työnantaja, tämän yhteyshenkilö ja puhelinnumero, sopimuskauden ajankohta sekä sopimuksen/työsuhteen pääasiallinen sisältö lyhyesti.</p> <p>Huomioitavana kokemuksena pidetään vain kokemusta yllä mainitusta osaamisesta. Muunlaista työkokemusta ei ole tarpeen ilmoittaa. Kuvaa siis alla, mistä vähimmäisvaatimusten ja pisteytettävien vaatimusten mukainen kokemus on kertynyt.</p>		
Tilaaja/työnantaja, yhteyshenkilö ja yhteystiedot (nimi ja puh.)	Ajankohta (pp.kk.vvvv-pp.kk.vvvv)	Työn sisältö


**LIITE 3****TARJOUSTIEDOT JA TARJOAJAN SOVELTUVUUS**

Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

**Tarjoajan nimi:****OHJEET TARJOAJALLE**

- Tämä on tarjouslomake, joka on palautettava tarjouksen yhteydessä täytettynä.
- Lomakkeen voi täyttää sähköisesti tai käsin, mutta lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa.
- Hankintayksikkö tarkastaa hankintailmoituksessa edellytetyt, tarjoajan soveltuvuutta koskevat asiakirjat hankintamenettelyn kestäessä kaikilta tarjoajilta. Kilpailun voittajalta tullaan tarkistamaan kaikki soveltuvuuteen liittyvät asiakirjat sekä ennen sopimuksen allekirjoittamista että sopimuskauden kestäessä.

**1. Tarjouksen tunnistetiedot****1.1 TARJOUKSEN LIITTEET**

Asiakirja	Asiakirjan sijainti tarjouksessa (Tarjoajan tulee ilmoittaa tässä, mikä on asiakirjan liitenumero tarjouksessa)
1. Tarjouspyynnön liite 2A täytettynä	
2. Tarjouspyynnön liite 2B täytettynä, CV-lomakkeet *VAIKUTTAA VERTAILUUN	
3. Tarjouspyynnön liite 3 (tämä lomake)	
4. Tarjouspyynnön liite 4 täytettynä	

**1.2 LIIKESALAISUUDET**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Jos tarjous tai sen osa tarjoajan näkemyksen sisältää liike- tai ammattisalaisuuden johdosta luottamuksellista materiaalia, tulee tällainen materiaali merkitä selkeästi luottamukselliseksi. Lisäksi tässä kohdassa on ilmoitettava, mitkä osat tarjouksesta tarjoaja katsoo liike- ja ammattisalaisuudeksi.

Vertailussa käytetty tarjouksen kokonaishinta ei voi olla liikesalaisuus.

Tarjoajan vastaus:  
Tarjous sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia.

Kyllä   
Ei

Tarjoajan selvitys:

Jos vastasitte edelliseen kysymykseen "kyllä", selvittäkää alla, mitkä tarjouksen kohdat sisältävät liike- ja ammattisalaisuuksia:

### 1.3 TARJOUKSEN VOIMASSAOLO

Vaatus:

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa vähintään 31.12.2017 saakka.

Tarjoajan vakuutus:

Tarjous on voimassa vaaditun ajan.

Kyllä

Ei

### 1.4 ALLEKIRJOITUS

Vakuutamme tässä lomakkeessa annetut tiedot oikeiksi ja vahvistamme sen allekirjoituksella:

Paikka:

Aika:

\_\_\_\_\_  
Allekirjoitus

Nimenselvennys:

Asema:

### OSALLISTUMISHAKEMUKSESSA ILMOITETUT TIEDOT

#### TIEDOT OVAT ENNALLAAN

Tarjoaja vakuuttaa, että kaikki ehdokasarvioinnin yhteydessä käsitelty asiakirja-aineisto on edelleen paikkansapitävää ja voimassaolevaa.

**Täytetään, jos tiedot ovat ennallaan**

**Kyllä**

<p><b>TIEDOT OVAT MUUTTUNEET</b></p> <p>Tarjoaja toimittaa tämän tarjouksen liitteenä uudet asiakirjat, mikäli ehdokasarvioinnissa toimitettujen asiakirjojen sisältönä olevaan asiantilaan on tullut muutoksia ehdokasvaiheen jälkeen. Tarjoaja ilmoittaa erikseen liitteessä, miltä osin jo toimitettua asiakirjaa korvataan tai laajennetaan.</p>	<p><b>Täytetään, jos tiedot ovat muuttuneet</b></p> <p><b>Kyllä</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Tarjouksen liite</b></p> <p><b>”Tarjoajan soveltuvuutta koskeva selvitys”</b></p>
--	--

**LIITE 4 HINTALOMAKE**

Tarjouslomake, palautetaan täytettynä tarjouksen liitteenä

**Tarjoajan nimi:****OHJEET TARJOAJALLE**

- Hinta sisältää kaikki tarjouspyynnön liitteissä 1B, 2A ja 2B asetetut vaatimukset sekä tarjoajan tarjouksessaan mahdollisesti tarjoaman lisäladun.
- Kaikki hinnat on ilmoitettava euroina **ilman arvonlisäveroa**.
- Kussakin kohdassa saa ilmoittaa ainoastaan yhden summan, hintojen ilmoittaminen esim. vaihteluvälillä ei ole mahdollista.
- Pyydettyjen hintojen ilmoittamatta jättäminen johtaa tarjouksen hylkäämiseen. Kaikkiin kohtiin on siten merkittävä hinta. Mikäli maksua ei peritä lainkaan, kohtaan on merkittävä nolla euroa.
- Hinta on kiinteä 31.12.2018 asti, jonka jälkeen hintoja voidaan korottaa siten, kuin liitteessä 5A Sopimusluonnos määrittellään.

<b>TARJOTTAVA SUORITE:</b> eri osaamistasojen asiantuntijoiden tuntihinnat	<b>HINTA</b> (euroa/tunti, alv 0 %)	<b>Kerroin, jolla annettu hinta kerrotaan tarjousvertailussa</b>
Projektinjohtaja		8
Projektipäällikkö		8
Vanhempi asiantuntija		6
Asiantuntija		4
Nuorempi asiantuntija		4
<b>Tarjouksen vertailuhinta</b> (hankintayksikkö laskee)		(Kaikkien asiantuntijaroolien kertoimilla painotetut hinnat yhteenlaskettuna)