**RVV 2/00.03.01/2017 10.5.2017**

**Osallistumishakemusohje LUOTTOLAITOKSIA JA SIJOITUSPALVELUYRITYKSIÄ KOSKEVIEN ARVONMÄÄRITYSPALVELUIDEN hankinNASSA**

Rahoitusvakausvirasto (jäljempänä ”tilaaja” tai ”hankintayksikkö”) pyytää ehdokkaita lähettämään osallistumishakemuksen rajoitettuun menettelyyn Hilma-ilmoituskanavassa julkaistun hankintailmoituksen sekä tämän osallistumishakemusohjeen ja liitteiden 1–6 mukaisesti.

1. **Hankinnan tavoite ja kohde**

Hankinnan kohteena ovat luottolaitosten ja sijoituspalveluyritysten kriisinratkaisusta annetun lain (1194/2014) mukaiset arvonmäärityspalvelut (jäljempänä ”arvonmäärityspalvelut” tai ”palvelu”).

Hankintasopimuksen tavoitteena on muodostaa kuuden (6) toimittajan kanssa puitejärjestely, jonka puitteissa arvonmäärityspalveluita voidaan tarvittaessa hankkia valituilta puitesopimustoimittajilta.

1. **Sopimuskausi**

Sopimuskausi on kaksi (2) vuotta ja se alkaa sopimuksen allekirjoittamisesta.

Sopimuskauden arvioitu alkamisajankohta on 1.10.2017.

Lisäksi tilaaja varaa oikeuden kahden (2) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaja ilmoittaa option käytöstä kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

1. **Hankintamenettely**

Hankinta on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta.

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki).

Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan todellisesta ja perustellusta syystä (hankintalain 125 §).

Osallistumishakemuksen tai tarjouksen tekemisestä, esittelystä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

Tarjousasiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä (joitakin palvelun suorittamiseen liittyviä liitteitä myös englanniksi).

Hankintaan liittyvät tilaajan hankinta-asiakirjat ovat saatavissa suomen kielellä. Jos yritys haluaa tarjousasiakirjat muulla kielellä, käännättäminen ja siitä aiheutuvat kustannukset ovat yrityksen itsensä vastattavina.

1. **Hankintamenettelyn alustava aikataulu**

Hankintaprosessin vaiheet pääpiirteittäin ja alustavat aikataulut ovat seuraavat:

|  |  |
| --- | --- |
| **Vaihe** | **Arvioitu ajankohta** |
| Hankintailmoituksen, osallistumispyynnön, tarjouspyynnön ja hankinta-asiakirjojen julkaisu | 10.5.2017 |
| Osallistumishakemusohjeeseen liittyvät kysymykset lähetettävä | 22.5.2017 |
| Vastaukset em. kysymyksiin julkaistaan | 31.5.2017 |
| Osallistumishakemusten jättöaika | **12.6.2017** |
| Ehdokkaiden valinta tarjoajiksi ja tarjouksen pyytäminen | 22.6.2017 mennessä tavoite |
| Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset lähetettävä hankintayksikölle | arvio: 31.7.2017 |
| Vastaukset tarjouspyyntöön liittyviin kysymyksiin annetaan | arvio: 15.8.2017 |
| Tarjousten jättäminen | arvio: 25.8.2017 |
| Tarjousten tarkastaminen ja vertailu | arvio: 25.8.-8.9.2017 |
| Hankintapäätös ja päätöksestä ilmoittaminen | arvio: 11.9.2017 |
| Hankintasopimusten allekirjoitus | tavoite: 29.9.2017 |

**Tilaaja valitsee 6 (kuusi) palveluntuottajaa, joiden kanssa se tekee puitesopimukset.**

Valittava palveluntuottaja voi olla myös tarjoajien muodostama ryhmittymä.

1. **Hankintamenettelyn kulku**

Hankintayksikkö tekee tarjoajien valinnasta erillisen päätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille ehdokkaille.

Vain tarjoajiksi valituille lähetetään tarjouspyyntö **(Huom. tässä vaiheessa tarjouspyyntö on vain tiedoksi ehdokkaille hankinnan sisältöön tutustumista varten).**

**6. Ehdokkaiden valinta**

Hankintayksikkö valitsee osallistumishakemuksen jättäneiden ehdokkaiden joukosta tarjoajat, joille tarjouspyyntö lähetetään. Hankintayksikkö valitsee 8 - 10 tarjoajaa, mikäli vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on riittävästi.

**6.1 Vähimmäisvaatimukset**

Vähimmäisvaatimukset on esitetty ESPD-ohje ja sisältövaatimukset -liitteessä 3, joka ehdokkaan tulee täyttää.

**6.2 Ehdokkaiden vertailu**

Jos vähimmäisvaatimukset täyttäviä ehdokkaita on enemmän kuin valittavia tarjoajia, hankintayksikkö vertailee osallistumishakemuksia ja valitsee ehdokkaista 8-10 tarjoajaa seuraavin perustein:

* **Ehdokkaan referenssit** **hankinnan kohdetta vastaavista palveluista**,
* painoarvo 100 %
  + Vertaillaan referenssilomakkeen perusteella. Vertailussa otetaan huomioon referenssien lukumäärä ja vastaavuus hankinnan kohteena olevaan palveluun.
  + Parhaat pisteet saanut ehdokas saa 100 pistettä ja muut kaavalla (tarjouksen pisteet / parhaan tarjouksen pisteet) \* 100.

Lopuksi kunkin ehdokkaan saamat, alakohdittain painotetut pisteet lasketaan yhteen ja ehdokkaat asetetaan paremmuusjärjestykseen.

1. **Kysymykset osallistumishakemusohjeesta**

Hankinnasta kiinnostunut yritys voi pyytää lisätietoja sähköpostitse lähettämällä kysymykset osoitteeseen rahoitusvakausvirasto@rvv.fi. Suomenkieliset kysymykset on lähetettävä **viimeistään 22.5.2017 kello 15.00 mennessä**. Sähköpostin aihekenttään pyydetään kirjoittamaan *”Lisätiedot, Arvonmäärityspalvelut”.*

Ehdokkaiden tasapuolisen kohtelun takaamiseksi muulla tavoin esitettyihin kysymyksiin ei vastata.

Kysyjän nimeä tai muita ehdokasta koskevia tietoja ei ilmoiteta kysymysten ja vastausten yhteydessä.

Vastaukset kysymyksiin julkaistaan hankintayksikön internetsivuilla osoitteessa [www.rvv.fi/ajankohtaista-ja-saadoslinkkeja](http://www.rvv.fi/ajankohtaista-ja-saadoslinkkeja) viimeistään 31.5.2017. Ehdokkaan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niihin annetut vastaukset sivuilla sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja osallistumishakemusta jättäessään.

1. **Luottamuksellisuus**

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Merkitse osallistumishakemukseen selvästi liike- tai ammattisalaisuudet ja erota nämä tiedot selvästi muusta aineistosta osallistumishakemuksessa. Kirjaa lisäksi liike- ja ammattisalaisuudet osallistumishakemuslomakkeeseen, joka on tarjouspyynnön liitteenä 2.

Osallistumishakemusten avaustilaisuus ei ole julkinen.

1. **Osallistumishakemuksen toimittaminen**

Osallistumishakemuslomake allekirjoitettuna liitteineen on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen [rahoitusvakausvirasto@rvv.fi](mailto:rahoitusvakausvirasto@rvv.fi) **viimeistään 12.6.2017 klo 15.00 mennessä.**

Sähköpostiviestin liitteiden tulee olla tallennettu yleisimmillä toimisto-ohjelmilla luettavaan muotoon esimerkiksi .doc/.docx, xls./.xlsx / .pdf, .ppt/.pptx tai .jpeg– tiedostoiksi.

Osallistumishakemuksen sisältävä viesti tulee otsikoida: ”Osallistumishakemus, [yrityksen nimi], Arvonmäärityspalvelut”.

Osallistumishakemusten toimittaminen on **lähettäjän vastuulla**. Määräajan jälkeen saapuneita osallistumishakemuksia ei oteta huomioon.

1. **Osallistumishakemuksen tekemistä koskevat vaatimukset**
   1. **Osallistumishakemuksen kieli**

Osallistumishakemus liitteineen tulee laatia suomeksi. Sertifikaatit saavat olla englanniksi, mikäli ne ovat kansainvälisten tahojen myöntämiä.

**10.2 Ryhmittymänä tarjoaminen**

Osallistumishakemus ja tarjous voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

Osallistumishakemuksessa tulee ilmoittaa, että hakemus on tehty ryhmittymänä. Myös ryhmittymän jäsenet tulee ilmoittaa osallistumishakemuksessa. Kaikki osallistumishakemusohjeen ja sen liitteiden sekä tarjouspyynnön ehdokasta ja tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös ehdokkaana tai tarjoajana olevaa ryhmittymää.

Ryhmittymän on kyettävä viimeistään sopimuksen allekirjoitushetkellä osoittamaan yksi organisaatio, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon tilaajan kanssa. Kuitenkin kaikki ryhmittymän jäsenet yhdessä vastaavat sopimusvastuista allekirjoittamalla hankintasopimuksen.

Ryhmittymän on sitouduttava siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, jos ryhmittymä tulee valituksi.

* 1. **Ulkomainen ehdokas**

Ulkomaisen ehdokkaan on toimitettava vaatimuksissa tarkoitetut tiedot sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla muulla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla, kuten antamalla sijoittumismaan lainsäädännön mukainen valaehtoinen tai vakuutuksella vahvistettu ilmoitus.

* 1. **Alihankkijat**

Jos ehdokas vetoaa alihankkijan voimavaroihin, kyseisen alihankkijan on tosiasiallisesti osallistuttava hankinnan toteuttamiseen. Ehdokkaalla ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa alihankkijaa, jonka se on ilmoittanut osallistumishakemuksessa.

* 1. **Hankintamenettelystä poissulkeminen**

Ehdokas, joka syyllistyy hankintalain vastaiseen menettelyyn ja/tai väärien ja/tai puutteellisten tietojen antamiseen, voidaan sulkea pois hankintamenettelystä. Hankintamenettelyn ulkopuolelle voidaan sulkea ehdokas, jota koskee hankintalain 81 §:ssä tarkoitettu poissulkemisperuste.

Hankintamenettelystä suljetaan pois ne ehdokkaat, jotka eivät täytä ehdokkaan soveltuvuudelle asetettuja vähimmäisvaatimuksia.

Hankintamenettelystä suljetaan pois myös ehdokas, joka on syyllistynyt tai jonka edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö on syyllistynyt hankintalain 80 §:ssä mainittuihin rikoksiin.

Mitä ehdokkailta vaaditaan osallistumishakemuksen jättämisen hetkellä, vaaditaan myös myöhemmin tarjouksen tekemisessä. Ehdokas, joka tarjouksentekohetkellä ei täytä soveltuvuuden vaatimuksia, suljetaan lopullisessa tarjouskilpailussa ulkopuolelle.

1. **Päiväys ja allekirjoitus**

Helsingissä 10.5.2017

Tuija Taos

ylijohtaja

Rahoitusvakausvirasto

**Liitteet**

Liite 1 Palvelukuvaus

Liite 2 Osallistumishakemuslomake (Palautettava täytettynä)

Liite 3 ESPD-ohje ja sisältövaatimukset (Palautettava täytettynä)

Liite 4 ESPD-lomake, kooditiedosto (Palautettava täytettynä)

Liite 5 Referenssilomake (Palautettava täytettynä)

Liite 6 Alustava tarjouspyyntö liitteineen

**LIITE 1 KUVAUS HANKINNAN KOHTEESTA**

Hankinnan kohteen kuvaus ilmenee alustavasta tarjouspyynnöstä, mikä on osallistumispyynnön liitteenä 6.

**LIITE 2 OSALLISTUMISHAKEMUSLOMAKE**Ehdokas, palauta tämä lomake täytettynä!

|  |  |
| --- | --- |
| **EHDOKKAAN tunnistetiedot** | |
| Ehdokkaan nimi (ryhmittymä: kaikkien jäsenten nimet) |  |
| Ehdokkaan osoite (ryhmittymä: yksi osoite) |  |
| Y-tunnus suomalaisilta yrityksiltä, muilta VAT-numero tai vastaava (ryhmittymä: kaikkien jäsenten y-tunnus/VAT-nro) |  |
| Yhteyshenkilön nimi (ryhmittymä: yksi yhteyshenkilö) |  |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero ja sähköpostiosoite (ryhmittymä: yksi puhelinnumero ja yksi sähköpostiosoite) |  |
| Ehdokkaan virallinen sähköpostiosoite, johon tarjoajien valintaa koskeva päätös voidaan antaa tiedoksi. (ryhmittymä: yksi sähköpostiosoite) |  |

|  |
| --- |
| **Ryhmittymänä OSALLISTUMINEN JA tarjoaminen** |
| Osallistumishakemus on tehty ja tarjous tullaan tekemään ryhmittymänä  Kyllä  Ei  Hankintayksikkö voi pyytää ehdokkaalta selvityksen niistä sopimuksista ja sitoumuksista, jotka ryhmittymän jäsenet ovat tehneet ja jotka osoittavat tarjouspyynnössä vaadittujen voimavarojen olevan ryhmittymän käytettävissä. |

|  |  |
| --- | --- |
| **LIIKE- JA AMMATTISALAISUUDET** | |
| Tiedot, jotka ovat yrityksemme liike- ja ammattisalaisuuksia tai muutoin salassa pidettäviä tietoja. | Liitteet |
| **OSALLISTUMISHAKEMUKSEN LIITTEET** | |
| Toimitamme hakemuksessamme tämän osallistumishakemuslomakkeen täytettynä sekä liitteet:   1. Osallistumishakemuslomake (ohjeen liite 2) 2. Referenssilomake (ohjeen liite 5) 3. ESPD-lomake (ohjeen liite 4, kooditiedosto) 4. Alihankkijat (tarvittaessa) | 1  2  3  4 |
| **päiväys ja allekirjoitus** | |
| **pv.kk.vvvv, paikka** | **Allekirjoitus**  (Ryhmittymä: kaikkien jäsenten allekirjoitukset) |
| , |  |

Liite 3 ESPD-ohje ja sisältövaatimukset

OHJEET TARJOAJALLE ESPD-LOMAKKEEN TÄYTTÄMISEEN

* Tässä hankinnassa arvioidaan tarjoajien soveltuvuus uudella ESPD-vakiolomakkeella. Kilpailutusta varten tilaaja laatii sähköisessä ESPD-järjestelmässä lomakkeen, jonka se toimittaa kooditiedostona tarjoajille tarjouspyyntöasiakirjojen mukana. Tarjoajat tallentavat tiedoston koneelleen, lataavat sen sähköiseen järjestelmään ja täyttävät tiedot suoraan ESPD-palvelussa.
* ESPD-palvelussa tarjoajat ilmoittavat, etteivät niitä rasita ns. pakolliset poissulkuperusteet (syyllistyminen tiettyihin harmaan talouden torjuntaa koskeviin rikoksiin) tai tilaajan arvioimat harkinnanvaraiset poissulkuperusteet (esim. ympäristörikkomukset, konkurssi, yrityssaneeraus). Nämä soveltuvuusvaatimukset ja niiden edellyttäminen perustuvat hankintalainsäädäntöön.

**TOIMI SEURAAVASTI:**

**Kirjaudu ESPD-järjestelmään**

* Mene osoitteeseen: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>
* Kohdassa ”Kuka olet?” valitse ”*Olen talouden toimija*”.
* Kohdassa ”Mitä haluat tehdä?” valitse ”*Haluan tuoda yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan*”.
* Tallenna osallistumispyynnön liitteenä 4 oleva kooditiedosto järjestelmään kohdassa ”Lataa asiakirja järjestelmään”.
* Valitse kotivaltiosi ja paina ”Seuraava”.

**Täytä ESPD-lomake netissä**

* Täytä kohta II ”Talouden toimijaa koskevat tiedot”.
* Mikroyrityskohtaa kysytään tilastollisista syistä, eikä vastaus vaikuta kilpailutukseen.
* Kyseessä ei ole ”varattu hankinta”, joten nk. yhteiskunnallista yritystä koskevaan kohtaan voi vastata ”Ei” tai jättää kokonaan vastaamatta.
* Tässä kilpailutuksessa hankinnan edellytyksenä ei myöskään ole kuuluminen ”viralliseen luetteloon”, joten tähänkin kohtaan voi vastata ”Ei” tai jättää kokonaan vastaamatta.
* Kohdassa e) (todistukset sosiaaliturvamaksujen ja verojen maksamisesta) on mahdollista ilmoittaa osoite, josta todistukset löytyvät. Vaihtoehtoisesti osoitteen voi jättää ilmoittamatta. Hankintayksikkö tarkastaa kilpailutuksen voittajalta todistukset joka tapauksessa ennen hankintapäätöksen ja sopimuksen tekemistä sekä sopimuskauden aikana.
* Tässä kilpailutuksessa ESPD-lomakkeen luvun IV seuraavia kohtia ei tarvitse täyttää: B (”Talouden toimijan edustajia koskevat tiedot”) ja D (”Sellaisia alihankkijoita koskevat tiedot, joiden voimavaroja talouden toimija ei hyödynnä”).
* Siirry eteenpäin kohdasta ”Seuraava”.

**”Poissulkuperusteet”**

* Anna vastaus esitettyihin poissulkuperusteisiin.
* Kohdassa D ”Puhtaasti kansalliset poissulkuperusteet” tarkoitetaan rikoslain (39/1889) 47 luvun 3 §:n kiskonnantapaista työsyrjintää. Tässä hankinnassa sovelletaan myös kiskonnantapaista työsyrjintää poissulkuperusteena. Kohdassa vastataan, onko tarjoaja syyllistynyt tarkoitettuun rikokseen (Kyllä / Ei).
* Siirry eteenpäin kohdasta ”Seuraava”.

**”Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema”**

* Ilmoita ammatillisen vastuuvakuutuksen suuruus. Ammatillisen vastuuvakuutuksen suuruutta koskeva vaatimus on kuvattu alla.
* Ilmoita Rating Alfa -luokitus IV luvun kohdassa B: ”Muut taloudelliset tai rahoitusta koskevat vaatimukset”.

**”Tekninen ja ammatillinen pätevyys”**

* Ilmoita referenssit ESPD-lomakkeella. Referenssivaatimus on kuvattu alla.
* Ilmoita laatujärjestelmän olemassaolo kohdassa IV luvun kohdassa C: ”Laadunvarmistukseen käytetyt tekniset välineet ja toimenpiteet”
* Ilmoita työvälineitä, kalustoa ja teknisiä laitteita koskevat tiedot ESPD-lomakkeella. Työvälineitä, kalustoa ja teknisiä laitteita koskeva vaatimus on kuvattu alla.
* Siirry eteenpäin kohdasta ”Seuraava”.

**”Loppu”**

* Tarjoajien määrää on rajoitettu tässä kilpailutuksessa. Anna vastaus kohdassa ”Kelpuutettujen ehdokkaiden määrän vähentäminen”.
* Hankintayksikkö tarkastaa kaikki soveltuvuutta osoittavat todistukset hankinnan voittajalta ennen hankintapäätöksen ja sopimuksen tekemistä sekä sopimuskauden aikana. Todistukset, jotka hankintayksikkö tarkastaa, on lueteltu alla.

**Tallenna ja toimita ESPD-lomake**

* Paina ”Vie” ja tallenna tiedosto koneelle. Tiedosto on koodimuodossa. Tiedoston nimi on muotoa ”espd-response.xml”. Nimeä voi muuttaa, mutta älä koske tiedoston koodisisältöön.
* Liitä kooditiedosto tarjouksen mukaan. Ystävällisesti pyydämme tallentamaan ja toimittamaan tiedoston nimellä ”ESPD Tarjoajan nimi”.

|  |  |
| --- | --- |
| **ESPD-LOMAKETTA TÄYDENTÄVÄT TIEDOT** | |
| **Taloudellinen tilanne ja rahoitusasema** | |
| **VASTUUVAKUUTUS**  Ehdokkaalla on toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa Palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin ja Palvelusta maksettavaan korvaukseen. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.  Vastaus ilmoitetaan ESPD-lomakkeella. | |
| **RATING ALFA**  Ehdokkaan taloudellisten edellytysten on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden riittävät. Tätä ominaisuutta arvioidaan ehdokkaan vakavaraisuudesta, maksukykyisyydestä, kannattavuudesta ja luottokelpoisuudesta saatujen tietojen perusteella.  Ehdokkaan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on vähintään tyydyttävä A, tai riskiluokka on 1-3 tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava. Ehdokas, jonka luokitus Suomen Asiakastieto Oy:n ratingluokituksessa on C taikka riskiluokituksessa 5, suljetaan tarjouskilpailusta. Ehdokas, jonka ratingluokitus on B taikka riskiluokitus on 4, voidaan sulkea tarjouskilpailusta siinä tapauksessa, ettei ehdokas kykene esittämään luotettavaa selvitystä toimenpiteistä, joihin se ryhtyy tai on ryhtynyt taloudellisen tilanteensa parantamiseksi.  Vastaus (eli Rating Alfa -luokitus) ilmoitetaan ESPD-lomakkeella IV luvun kohdassa B: ”Muut taloudelliset tai rahoitusta koskevat vaatimukset”. | |
| **Tekninen ja ammatillinen pätevyys** | |
| **REFERENSSIT**  Ehdokkaalla on oltava vähintään kolme (3) **arvonmäärityspalveluiden** referenssiä eli aiempaa toimitusta.  Ehdokkaalla on oltava vähintään kolme (3) **pankkitoimialan** referenssiä eli aiempaa toimitusta.  Referenssit eivät saa olla kolmea (3) vuotta vanhempia osallistumishakemuksen jättöpäivästä laskettuna.  Vastaus ilmoitetaan ESPD-lomakkeella.  Ehdokkaan tulee täyttää myös liitteenä 5 oleva referenssilomake vertailtavien referenssien osalta, mikäli sillä on lomakkeella tarkemmin määriteltyjä referenssejä.  **Referenssilomakkeella ilmoitettavia referenssejä käytetään vertailuperusteena ehdokkaita vertailtaessa.** | Kyllä  Ei  Liitteeksi referenssilomake, liite |
| **LAATUJÄRJESTELMÄ**  Ehdokkaalla on oltava organisaatiossaan käytössä toiminnan laadunvarmistamiseksi kehitetty ISO 9001 -sertifioitu tai vastaava laatujärjestelmä, jonka tulee olla dokumentoitu.  Vastaus ilmoitetaan ESPD-lomakkeella. Vastaukseksi riittää lyhyt toteamus vaatimuksen täyttymisestä. | |
| **TYÖVÄLINEET, KALUSTO JA TEKNISET LAITTEET**  Hankinnan kohteena oleva palvelu tuotetaan ehdokkaan työvälineitä ja laitteita käyttäen. Ehdokas vakuuttaa, että sillä on hankinnan kohteen kannalta riittävät työvälineet, kalusto, tekniset laitteet ja henkilöstö käytettävissään koko sopimuskauden ajan.  Vastaus ilmoitetaan ESPD-lomakkeella kuvailemalla käytettävissä olevaa välineistöä. Vastaukseksi riittää lyhyt toteamus vaatimuksen täyttymisestä. | |
| **Tietoturvallisuus** | |
| Ehdokkaalla on oltava valmiudet toimia tietoturva-asetuksessa määritellyllä korotetulla tietoturvatasolla.  Ehdokkaalla on oltava ISO/IEC 27001 -tietoturvasertifikaatti tai vastaava tietoturvallisuuden hallintajärjestelmä, jonka tulee olla dokumentoitu.  Ehdokkaan palvelunsuorittamiseen tarjoamille avainhenkilöille tulee voida tehdä turvaselvityksiä.  Ehdokkaan vakuutus:  Vakuutamme, että vaatimukset täyttyvät ja sitoudumme toimittamaan hankintayksikölle selvityksiä hankintamenettelyn ja sopimuskauden aikana. | Kyllä  Ei |
| **Työehtosopimus tai keskeiset työehdot ja työterveyshuolto** | |
| Vaatimus:  Ehdokkaan on noudatettava ko. alalla ehdokkaan sijoittumismaassa voimassa olevaa työehtosopimusta tai mikäli työehtosopimusta ei ole, kohtuullisia työehtoja. Ehdokkaalla on oltava työntekijöilleen myös ehdokkaan sijoittumismaan lainsäädännön mukaiset vakuutukset. Ehdokkaan on järjestettävä heille asianmukainen työterveyshuolto.  Ehdokkaan vakuutus:  Vakuutamme, että vaatimukset täyttyvät ja sitoudumme toimittamaan hankintayksikölle selvityksiä hankintamenettelyn ja sopimuskauden aikana. | Kyllä  Ei |
| **Tarkastettavat todistukset** | |
| Kilpailutuksen voittajalta tarkastetaan ESPD-lomakkeella ilmoitettujen soveltuvuusvaatimusten täyttyminen ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tarkastus tehdään mm. seuraavat rekisterit ja todistukset läpikäymällä.   * Kaupparekisteri * Ennakkoperintälain mukainen ennakkoperintärekisteri ja työnantajarekisteri * Arvonlisäverolain mukainen arvonlisäverovelvollisten rekisteri * Sijoittumismaan lainsäädännön mukaisten verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksaminen * Suomen lainsäädännön mukaisten verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkemaksujen maksaminen, jos tarjoaja on Suomessa verovelvollinen ja velvollinen maksamaan sosiaaliturvamaksuja * Rikosrekisteriote hankintalain 80 § poissulkuperusteiden toteamiseksi. Hakemus rikosrekisteriotteesta tehdään osoitteessa asiointi.oikeus.fi. * Tilinpäätöstiedot * Suomen Asiakastiedon Rating Alfa -raportti * Todistus vastuuvakuutuksen ottamisesta ja voimassaolosta | |

**LIITE 5 REFERENSSILOMAKE**

Ehdokas, palauta tämä lomake täytettynä osallistumishakemuksen mukana.

**Ehdokkaan nimi:**

**OHJEET EHDOKKAALLE:**

* Tämä lomake on palautettava täytettynä. Täytä harmaat kentät.
* Lomakkeen voi täyttää sähköisesti (tiedostona) tai käsin, mutta lomakkeen sisältöä ei saa muuttaa.

**PISTEYTETTÄVÄT REFERENSSIT:**

* Ehdokas voi ilmoittaa tällä lomakkeella kuuteen (6) eri referenssikategoriaan kuhunkin enintään **kaksi (2) referenssiä/kategoria, eli yhteensä enintään 12 referenssiä** osallistumishakemusten vertailua varten.
* Referensseistä on ilmoitettava tilaaja, tilaajan yhteyshenkilö sekä puhelinnumero, sekä laadittava myös sanallinen kuvaus.
* Tilaaja voi tarkistaa referenssit. Yksilöimättömiä referenssejä ei siksi oteta huomioon.
* Referenssit eivät saa olla kolmea (3) vuotta vanhempia tämän lomakkeen jättöpäivästä laskettuna.
* Ehdokkaiden vertailussa otetaan huomioon referenssien laatu niin, että kustakin vaatimukset täyttävästä referenssistä saa **5 pistettä / referenssi.**
* Parhaat pisteet kokonaisuudessaan referensseistä saanut tarjoaja saa painorvon mukaiset 100 pistettä ja muut kaavalla (tarjoajan referenssipisteet / parhaat referenssipisteet) \* 100.
* **Huom! Tällä lomakkeella ilmoitettavien pisteytettävien referenssien tulee olla muita kuin mitä ehdokas on ilmoittanut vähimmäisvaatimuksena ESPD-lomakkeella.**

1. **KOKEMUS KONKURSSILAIN 16:1 MUKAISISTA KONKURSSIPESÄN HALLINNON TARKASTUKSISTA JA NIITÄ KOSKEVAT REFERENSSIT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KOKEMUS KONKURSSILAIN 16:1 MUKAISISTA KONKURSSIPESÄN HALLINNON TARKASTUKSISTA  referenssi NRO 1 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse kokemuksesta konkurssilain 16:1 mukaisista konkurssipesän hallinnon tarkastuksista.** |  |  |
| KOKEMUS KONKURSSILAIN 16:1 MUKAISISTA konkurssipesän HALLINNON TARKASTUKSISTA  referenssi NRO 2 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse kokemuksesta konkurssilain 16:1 mukaisista konkurssipesän hallinnon tarkastuksista.** |  |  |

1. **YRITYSSANEERAUSMENETTELYN ALOITTAMISTA VARTEN LAADITTAVAN YRITYSSANEERAUSASETUKSEN 1 a §:SSÄ TARKOITETTU TILINTARKASTAJAN SELVITYS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| yRITYSSANEERAUSMENETTELYN ALOITTAMISTA VARTEN LAADITTAVAN YRITYSSANEERAUSASETUKSEN 1 a §:SSÄ TARKOITETTU TILINTARKASTAJAN SELVITYS  referenssi NRO 1 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yrityssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitetusta tilintarkastajan selvityksestä.** |  |  |
| yRITYSSANEERAUSMENETTELYN ALOITTAMISTA VARTEN LAADITTAVAN YRITYSSANEERAUSASETUKSEN 1 a §:SSÄ TARKOITETTU TILINTARKASTAJAN SELVITYS  referenssi NRO 2 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse yrityssaneerausmenettelyn aloittamista varten laadittavan yrityssaneerausasetuksen 1 a §:ssä tarkoitetusta tilintarkastajan selvityksestä.** |  |  |

1. **LIIKETOIMINTA- JA OSAKEKAUPPOIHIN LIITTYVÄT ARVONMÄÄRITYSTÄ KOSKEVAT REFERENSSIT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvä ARVONMÄÄRITYSTÄ  koskeva referenssi NRO 1 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse liiketoiminta- ja osakekauppoja koskevista arvonmäärityspalveluista.** |  |  |
| LIIKETOIMINTA- JA OSAKEKAUPPOihin liittyvä ARVONMÄÄRITYSTÄ  koskeva referenssi NRO 2 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse liiketoiminta- ja osakekauppoihin liittyvistä arvonmäärityspalveluista.** |  |  |

1. **LAINASALKUN ARVONMÄÄRITYSTÄ KOSKEVAT REFERENSSIT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LAINASALKUN ARVONMÄÄRITYSTÄ  koskeva referenssi NRO 1 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse lainasalkun arvonmääritystä koskevista arvonmäärityspalveluista.** |  |  |
| LAINASALKUN ARVONMÄÄRITYSTÄ  koskeva referenssi NRO 2 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse lainasalkun arvonmääritystä koskevista arvonmäärityspalveluista.** |  |  |

1. **VAKUUKSIEN ARVONMÄÄRITYS YHTEISTYÖSSÄ KIINTEISTÖNVÄLITTÄJÄN, TAVARANTARKASTAJAN YM. KANSSA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VAKUUKSIEN ARVONMÄÄRITYSTÄ koskeva referenssi NRO 1 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehdyistä vakuuksien arvonmäärityspalveluista.** |  |  |
| vakuuksien ARVONMÄÄRITYSTÄ koskeva referenssi NRO 2 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse yhteistyössä kiinteistönvälittäjän, tavarantarkastajan ym. kanssa tehdyistä vakuuksien arvonmäärityspalveluista.** |  |  |

1. **KAUPANKÄYNTISALKUN ARVONMÄÄRITYSTÄ KOSKEVAT REFERENSSIT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KAUPANKÄYNTISALKUN ARVONMÄÄRITYSTÄ koskeva referenssi NRO 1 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse kaupankäyntisalkun arvonmäärityspalveluista.** |  |  |
| KAUPANKÄYNTISALKUN ARVONMÄÄRITYSTÄ koskeva referenssi NRO 2 | | |
| Ehdokkaan referenssiprojektin asiakas: | | |
| Referenssiasiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot (nimi ja puh.): | | |
| Referenssiprojektin sopimuskausi: | | |
| Referenssin pääasiallinen sisältö (lyhyt kuvaus hankkeesta): | | |
| **REFERENSSIN PISTEYTYS**  Jotta referenssistä voi saada pisteitä tulee sen täyttää alla ilmoitettu pisteytettävä vaatimus: | **Kyllä**  **(5 p)** | **Ei**  **(0 p)** |
| **Referenssissä on kyse kaupankäyntisalkun arvonmäärityspalveluista.** |  |  |